

«ЗАТВЕРЖЕНО»

Загальними зборами
членів садівницького
товариства «Воїн – 2»
«____» _____ 2021 р.

СТАТУТ
Садівницького товариства «Воїн – 2»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 23571705

2021 р.

ПРЕАМБУЛА

Цей Статут є правовим документом, що визначає основні засади створення, функціонування та ліквідації Садівницького товариства «Воїн-2», правила внутрішньої діяльності, порядок взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями, установами та підприємствами державної та недержавної форми власності.

Цей Статут розроблений з урахуванням норм і вимог Конституції України, Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, законів України «Про кооперацію», «Про сільськогосподарську кооперацію» та «Про громадські об'єднання» а також інших нормативно-правових актів.

Цей Статут затверджується загальними зборами членів Садівницького товариства «Воїн-2» та набуває чинності з дня його державної реєстрації.

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Садівницьке товариство «Воїн-2» (далі по тексті - Товариство) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним з метою спільного вирішення певних соціальних, економічних, культурних та інших потреб його членів.

1.2. Організаційно-правова форма Товариства – громадська організація.

1.3. Товариство є правонаступником Садівницького товариства «Радянський воїн-2», яке було створено 19.02.1982 р. на земельній ділянці площею 24,2 га, наданої розпорядженням Ради Міністрів УРСР № 503-р від 15.08.1980 р. Київському військовому округу в постійне користування для організації колективного саду.

В 1981 р. Київському військовому округу був виданий Державний акт на постійне користування земельною ділянкою площею 24,2 га за номером: Б № 085477 LXXIV/I-1735.

19.02.1982 р. наказом № 8 заступника командувача військами Київського військового округу по будівництву та розквартируванню військ на цій земельній ділянці було створено Садівницьке товариство «Радянський воїн-2».

24.05.1982 р. рішенням № 312 виконавчого комітету Києво-Святошинської районної Ради народних депутатів Київської області статут Садівницького товариства «Радянський воїн-2» був зареєстрований.

В 1996 та 2010 роках статут Садівницького товариства «Радянський воїн-2» був перереєстрований районною державною адміністрацією Києво-Святошинського району Київської області.

29.04.2012 р. загальними зборами Садівницького товариства «Радянський воїн-2» (протокол № 1) прийняте рішення про зміну найменування товариства на «Садівницьке товариство «Воїн – 2».

26.11.2012 р. товариство було перереєстровано під новою назвою Державною реєстраційною службою України (свідоцтво № 179304, сер.– АБ.???)

- 1.4. Найменування Товариства:
повне: Садівницьке товариство «Воїн-2»
скорочене: СТ «Воїн-2».
- 1.5. Місцезнаходження Товариства (юридична адреса):
08114, Київська область, Києво-Святошинський район, Гореницька сільська рада, Садівницьке товариство «Воїн-2».
- 1.6. Товариство має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку, яка реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.7. Товариство є неприбутковою громадською організацією і не має на меті одержання прибутку для наступного розподілу між його членами.
- 1.8. Діяльність Товариства має суспільний характер, що проявляється у його взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 1.9. Діяльність Товариства базується на таких основних принципах:
- добровільності вступу та безперешкодного виходу з Товариства;
 - безпосередньої та безперешкодної участі членів Товариства у його діяльності;
 - самоврядності, прозорості, відкритості та публічності;
 - соціальної справедливості, взаємодопомоги та співробітництва;
 - невторчання в особисте життя його членів;
 - добросусідстві, взаємоповаги, доброзичливості;
 - рівноправності та рівного права голосу під час прийняття рішень;
 - вільного вибору напрямів та видів діяльності;
 - відсутності майнового інтересу його членів;
 - демократичного контролю за діяльністю органів управління і посадових осіб Товариства з боку його членів.

Розділ 2. Мета та напрями діяльності

2.1. Метою діяльності Товариства є сприяння задоволенню соціальних, економічних, культурних та інших потреб його членів, захист їх законних інтересів, пов'язаних із володінням земельною ділянкою для ведення садівництва, городництва, відпочинку, обслуговування земельних ділянок та прибудинкових територій, на основі поєднання їх особистих і колективних зусиль, поділу між ними ризиків і витрат, розвитку їх самоорганізації, самоврядування та самоконтролю.

2.2. Основними напрямками діяльності Товариства є:

- координація діяльності членів Товариства для реалізації їх законних потреб та інтересів;

- сприяння створенню передумов для вирощування продукції садівництва та городництва, а також культурного відпочинку;
- забезпечення виконання членами Товариства його Статуту та інших внутрішніх нормативних і регламентуючих документів;
- комплексне обслуговування об'єктів інфраструктури та майна загального користування;
- організація побутового обслуговування членів Товариства та їх сімей;
- розгляд та вирішення конфліктних ситуацій між членами Товариства за участі посадових осіб та органів управління Товариства, а при необхідності – включення відповідних питань до порядку денного загальних зборів членів Товариства (зборів членів Товариства та їх уповноважених представників);
- здійснення інших видів діяльності, метою яких є задоволення соціальних, економічних, культурних та інших потреб членів Товариства (та членів їх сімей), які Товариство має право здійснювати відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Розділ 3. Правовий статус Товариства

3.1. Товариство є юридичною особою, що діє на засадах самоврядування і самофінансування.

3.2. Товариство є самостійним щодо здійснення своєї внутрішньої діяльності, визначення правил внутрішнього розпорядку, розпорядження власними коштами і майном.

3.3. Товариство має право від свого імені укладати договори (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, бути учасником цивільно-правових відносин, мати у власності кошти та інше майно, займатися господарською неприбутковою діяльністю.

3.4. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном. Члени Товариства не несуть відповідальності за зобов'язаннями Товариства. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів.

3.5. Товариство має право одержувати в установленому порядку в користування (оренду) та/або у власність земельні ділянки для будівництва об'єктів інфраструктури а також одержувати банківські кредити на придбання, ремонт та удосконалення об'єктів інфраструктури, покращення побутових умов (надання комунальних послуг) членів Товариства.

3.6. Товариство має право здавати в оренду житлові та нежитлові приміщення, інші об'єкти інфраструктури та комунального забезпечення.

3.7. Товариство має право організовувати культурно-побутове обслуговування своїх членів та їх сімей.

3.8. Майно та активи Товариства, а також майно надане Товариству в користування, не підлягають конфіскації чи іншому вилученню за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Товариство на добровільних засадах має право входити до складу різних союзів, асоціацій, корпорацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань для координації спільних зусиль на напрямках, що відповідають його інтересам та з метою підвищення ефективності діяльності.

Розділ 4. Права та обов'язки Товариства

4.1. Товариство має право:

- визначати стратегію функціонування, перспективні та поточні напрямки свого розвитку;
- створювати органи управління і контролю, дорадчі органи, тимчасові комісії, робочі групи тощо та визначати завдання та умови їх діяльності;
- приймати рішення щодо надходження, зберігання та використання коштів та майна Товариства;
- визначати порядок створення, утримання, експлуатації та ремонту об'єктів інфраструктури та майна загального користування;
- встановлювати розміри внесків членів Товариства;
- визначати умови взаємодії та надання комунальних та інших послуг фізичним особам, які не є членами Товариства та юридичним особам;
- здійснювати заходи, спрямовані на обслуговування своїх членів згідно з відповідними рішеннями правління Товариства, а у випадках, коли питання стосується майнових інтересів членів Товариства – за рішеннями загальних зборів членів Товариства;
- захищати права та законні інтереси членів Товариства у державних органах влади і управління, органах місцевого самоврядування, в суді;
- виступати замовником на виконання робіт по будівництву, ремонту та реконструкції об'єктів інфраструктури та майна загального користування Товариства;
- укладати договори на надання послуг;
- створювати інформаційні джерела для інформування членів Товариства та комунікації з ними;
- робити членам Товариства попередження про порушення ними норм цього Статуту, вимог законодавства України, інших нормативно-правових актів і вимагати усунення встановлених порушень та їх наслідків;
- надавати членам Товариства статус члена Товариства з ухвальним або дорадчим голосом, та змінювати цей статус;
- виключати зі складу Товариства його членів, які не виконують обов'язків, встановлених цим Статутом, порушують інші його норми, не дотримуються вимог чинного законодавства та регламентуючих документів Товариства;

- залучати членів Товариства, які порушили норми цього Статуту, до встановленої відповідальності, вимагати відшкодування збитків, заподіяних Товариству;

- стягувати у судовому порядку з членів Товариства заборгованості по сплаті внесків, оплаті комунальних та інших послуг, а також інших обов'язкових платежів;

- приймати рішення про тимчасове або постійне припинення надання членам Товариства комунальних послуг (водопостачання та водовідведення, електропостачання, постачання газу, вивіз побутових відходів тощо) у разі заборгованості з їх оплати або тривалої несплати членських внесків, та реалізовувати це рішення на практиці. Повторне підключення членів товариства до мережі з надання комунальних послуг здійснювати за їх рахунок після погашення заборгованості;

- організовувати охорону території Товариства, об'єктів його інфраструктури, майна загального користування, будинків та земельних ділянок членів Товариства;

- організовувати та здійснювати контроль за входом та в'їздом на територію Товариства, а також за перебуванням на його території сторонніх осіб;

- відповідно до законодавства України придбавати, відчужувати рухоме та нерухоме майно в інтересах Товариства та його членів;

- об'єднуватися з іншими кооперативами, товариствами, установами, організаціями з метою розвитку своєї діяльності, захисту спільних інтересів Товариства та його членів тощо;

- засновувати суб'єкти господарювання для здійснення комерційної діяльності;

- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), запитами, заявами (клопотаннями), скаргами;

- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- отримувати у держави, фізичних і юридичних осіб кошти, майно та окремі товари (вироби), необхідні для своєї діяльності;

- організовувати та проводити зустрічі, лекторії, семінари, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя;

- здійснювати будь-яку іншу діяльність, спрямовану на досягнення мети Товариства виходячи з норм цього Статуту та вимог чинного законодавства України.

4.2. Товариство зобов'язане:

- розробляти і затверджувати Правила внутрішнього розпорядку Товариства, Положення про його органи управління та контролю, посадові інструкції відповідних посадових осіб, членів правління Товариства та інші

робочі документи, що регламентують його повсякденну діяльність та забезпечувати їх виконання;

- не допускати порушення та захищати права і законні інтереси членів Товариства;

- забезпечувати надання послуг своїм членам згідно з їх замовленнями виходячи з мети та напрямків діяльності Товариства;

- забезпечувати належний технічний, протипожежний, екологічний та санітарний стан території Товариства, інженерно-технічних мереж та їх устаткування, споруд, під'їзних шляхів і проїздів, інших об'єктів інфраструктури, які знаходяться у спільному користуванні членів Товариства;

- створювати належні та безпечні умови праці для найманих працівників Товариства, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- надавати інформацію про діяльність Товариства його членам;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- приймати і виконувати інші зобов'язання відповідно до чинного законодавства України і укладених Товариством договорів (угод).

Розділ 5. Порядок набуття та припинення членства в Товаристві

5.1. Членство в Товаристві є добровільним та індивідуальним.

5.2. Членами Товариства можуть бути фізичні особи старше 16-річного віку, що володіють земельною ділянкою на його території, виявили бажання брати участь у діяльності Товариства, визнають цей Статут та дотримуються його вимог, підтримують мету і напрями діяльності Товариства, сприяють їх реалізації, своєчасно та в повному обсязі сплачують встановлені внески та інші обов'язкові платежі, беруть участь у повсякденному житті Товариства і загальних зборах його членів, користуються правом ухвального голосу.

5.3. Вступ до Товариства здійснюється на підставі письмової заяви за формою, визначеною правлінням Товариства. До заяви додаються ксерокопії паспортних даних, документів, що засвідчують право володіння земельною ділянкою на території Товариства, квитанцію про сплату вступного внеску.

5.4. Якщо у попереднього власника земельної ділянки є заборгованість перед Товариством, то кандидат, що подає заяву, зобов'язаний попередньо її погасити.

5.5. Правління Товариства протягом місяця з моменту отримання заяви розглядає її та приймає рішення щодо прийняття заявника у члени Товариства з наданням йому статусу члена Товариства з ухвальним голосом.

Рішення правління Товариства про прийняття особи у члени Товариства підлягає затвердженню загальними зборами членів Товариства.

5.6. Отримання статусу члена Товариства з ухвальним голосом означає, що особа набуває усі права і обов'язки, що мають інші члени Товариства, зокрема:

- право одержувати комунальні та інші послуги за тарифами, встановленими для членів Товариства;
- право обирати та бути обраним до органів управління товариства;
- право брати участь у загальних зборах членів Товариства;
- обов'язок своєчасно сплачувати встановлені внески і комунальні платежі;
- обов'язок використовувати свій ухвальний голос шляхом особистого голосування або делегування цього права уповноваженому представнику.

5.6.1. За невиконання обов'язків, визначених обов'язковими для осіб, які мають статус члена Товариства, правління Товариства може лишити його члена зазначеного статусу і, відповідно, наданих прав.

5.7. Правління Товариства веде облік його членів та видає кожному з них посвідчення про членство, членську книжку тощо.

5.8. Кількість членів Товариства не може перевищувати кількості земельних ділянок, на які поділена територія Товариства.

5.9. Членство у Товаристві не обмежує його членів у праві участі в інших громадських об'єднаннях громадян, незалежно від мети та напрямків їх діяльності.

5.10. Членство у Товаристві припиняється:

- при добровільному виході з нього відповідно до поданої заяви;
- у випадку несхвалення загальними зборами Товариства рішення правління Товариства про прийняття фізичної особи в члени Товариства;
- у разі реорганізації або ліквідації Товариства;
- при виключенні особи з членів Товариства за рішенням загальних зборів Товариства;
- при визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
- у разі набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Товариства;
- у разі смерті особи – члена Товариства.

5.11. Добровільний вихід з Товариства його члена здійснюється шляхом подання ним письмової заяви на ім'я голови правління Товариства. При цьому член Товариства зобов'язаний сплатити усі види внесків і платежів по дату, вказану ним у заяві, а при наявності заборгованості – погасити її.

5.12. Підставами для виключення особи з членів Товариства є:

- систематичне (тривале) порушення вимог цього Статуту, норм та положень інших чинних нормативних і регламентуючих документів Товариства;
- спричинення майнової, фінансової, санітарно-епідеміологічної чи екологічної шкоди Товариству або окремим його членам;
- свідомі чи несвідомі дії, або бездіяльність, що завдають шкоду Товариству в цілому або його окремим членам;

- вчинення дій, що компрометують Товариство або його членів;
- поведінка особи, несумісна зі статусом члена Товариства та недотримання основних принципів діяльності Товариства;
- розголошення службової або конфіденційної інформації, про діяльність Товариства або його членів;
- користування земельною ділянкою в цілях, що суперечать меті та напрямам діяльності Товариства, або створюють перешкоди для перебування на власних ділянках іншим членам Товариства;
- стійке (тривале) ухиляння від сплати членських внесків, платежів за комунальні та інші послуги, участі у спільному вирішенні проблем життєдіяльності Товариства, загальних зборах його членів, використанні свого ухвального голосу.

5.13. У разі припинення членства в Товаристві за будь-якими обставинами майно та кошти (у тому числі внески), передані таким членом у власність Товариства, поверненню йому (або його спадкоємцям) не підлягають.

5.14. У разі добровільного припинення членства в Товаристві особа має право повторно вступити до нього на умовах, передбачених цим Статутом.

Виключення особи з членів Товариства позбавляє її права на повторний вступ до Товариства.

5.15. Особа, яка не сплатила членських внесків або платежів за комунальні послуги за півроку, вважається такою, що добровільно позбавила себе статусу члена Товариства. Така особа може знову бути зарахована до реєстру членів Товариства, без подачі заяви, за умови ліквідації заборгованості платежів. При цьому вона звільняється від сплати вступного внеску.

5.15.1. Особа, яка двічі поспіль не брала участі у загальних зборах членів Товариства та не використовувала свій ухвальний голос особисто або через уповноваженого представника, вважається такою, що добровільно позбавила себе статусу члена Товариства з ухвальним голосом та набула статусу члена Товариства з дорадчим голосом. Така особа може знову бути зарахована до переліку членів Товариства з ухвальним голосом після подання відповідної заяви з поясненнями щодо минулих дій та намірів відносно участі у житті Товариства у майбутньому.

5.16. У випадку, якщо правління Товариства, або загальні збори членів Товариства, приймуть рішення відмовити в прийнятті власника земельної ділянки в члени Товариства, правління зобов'язане в місячній термін з дня ухвалення такого рішення запропонувати йому укласти Договір про користування об'єктами інфраструктури Товариства та надання комунальних послуг особі, що здійснює садівництво на території Товариства в індивідуальному порядку.

Тарифи, розмір оплати та порядок надання комунальних послуг та інші умови користування об'єктами інфраструктури Товариства визначаються правлінням відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та інших внутрішніх нормативних і регламентуючих документів Товариства.

5.17. Правління Товариства зобов'язане запропонувати Договір про користування об'єктами інфраструктури Товариства та надання комунальних послуг особі, що здійснює садівництво на території Товариства, в індивідуальному порядку особі, до якої перейшло право власності на земельну ділянку на території Товариства, та яка не звернулася з заявою про прийняття її у члени Товариства у місячний термін від дня, коли йому стало відомо про перехід права власності на земельну ділянку.

Розділ 6. Права та обов'язки членів Товариства

6.1. Права членів Товариства.

Члени Товариства мають право:

- безперешкодно володіти, розпоряджатися та користуватися своєю земельною ділянкою, не порушуючи при цьому прав інших членів Товариства та цього Статуту;
- продавати, дарувати, здавати в оренду земельну ділянку відповідно до чинного законодавства;
- приватизувати свою земельну ділянку згідно з чинним законодавством. Власник земельної ділянки та споруд, що збудовані на них, користується правом власності на них, на посіви, насадження та вирощену продукцію;
- брати участь у повсякденній діяльності Товариства;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових органів управління та контролю, створених за рішенням загальних зборів або правління Товариства;
- обирати та бути обраними до складу керівних органів Товариства;
- вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Товариства;
- здійснювати будівництво садового будинку та інших споруд із дотриманням норм і правил чинного законодавства;
- утримувати на виділеній земельній ділянці птицю у вольєрах, кролів і нутрій у клітках, бджіл з обов'язковим дотриманням санітарних і ветеринарних правил і без нанесення шкоди нормальному відпочинку людей на сусідніх ділянках;
- за рішенням загальних зборів утримувати іншу живність;
- використовувати на свій розсуд врожай фруктів, ягід та овочів та іншу вирощену сільськогосподарську продукцію та живність;
- використовувати спільне майно Товариства у встановленому загальними зборами чи правлінням Товариства порядку;

- звертатися до посадових осіб і органів управління та контролю Товариства з метою захисту своїх законних інтересів;
- отримувати інформацію про діяльність та заходи, що проводить Товариство;
- отримувати інформацію про рішення, що прийняті органами управління Товариства;
- відстоювати права та інтереси Товариства;
- виходити з числа членів Товариства за власним бажанням;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів і посадових осіб Товариства та вимагати розгляду скарг і заяв у порядку, встановленому чинним законодавством України, цим Статутом та іншими внутрішніми розпорядчими документами.

6.2. Обов'язки членів Товариства.

Члени Товариства зобов'язані:

- неухильно дотримуватися положень Статуту Товариства;
- утримувати інших членів Товариства від можливих порушень цього Статуту;
- чітко і вчасно виконувати рішення загальних зборів членів Товариства (зборів членів Товариства та уповноважених представників), правління та ревізійної комісії Товариства;
- виконувати усі вимоги Правил внутрішнього розпорядку Товариства, інших його нормативних, розпорядчих і регламентуючих документів;
- не перешкоджати реалізації прав і виконанню обов'язків іншими членами Товариства, його посадовими особами а також органами управління і контролю;
- сприяти правлінню Товариства у здійсненні його діяльності, спрямованої на досягненні мети Товариства та покращення рівня життєзабезпечення його членів;
- виконувати вимоги законодавства про колективне садівництво, сільськогосподарську кооперацію та громадські об'єднання, рішення органів державної влади, органів місцевого самоврядування;
- своєчасно сплачувати вступні, членські та цільові внески, комунальні платежі, земельний податок, інші надані послуги в розмірах і в строки, встановлені загальними зборами членів Товариства (зборами членів Товариства та уповноважених представників);
- брати участь у загальних зборах членів Товариства (зборах членів Товариства та уповноважених представників), під час голосування користуватися правом свого ухвального голосу;
- брати участь в роботах, що в інтересах Товариства виконуються колективно за рішенням органів управління Товариства;
- брати активну участь у повсякденному житті Товариства та максимально сприяти досягненню визначеної цим Статутом мети за усіма напрямками його діяльності;
- дбати про позитивний імідж Товариства;

- використовувати надану земельну ділянку лише за цільовим призначенням, не допускати використання прилеглих ділянок землі, водоймищ без погодження з правлінням Товариства;
- утримувати в належному порядку садову ділянку і будови, що знаходяться на ній, прилягаючі території, дотримуватись санітарних, екологічних і протипожежних правил;
- забезпечити доступ до частин та елементів житлового приміщення та інших споруд, що перебувають у його власності, у разі необхідності усунення пошкоджень об'єктів інфраструктури, що перебувають у спільній власності членів Товариства, або для запобігання можливої шкоди, яка може бути завдана цим об'єктам чи іншими членам Товариства;
- додержуватись встановлених умов розташування будівель, споруд, вольєрів для утримання птиці і тварин, насаджень, забезпечення мінімальних відстаней від червоної лінії та межі сусідньої садової ділянки будов та насаджень згідно із затвердженими загальними зборами членів Товариства норм;
- використовувати майно, що перебуває у спільній власності членів Товариства, тільки за його прямим призначенням, не порушуючи при цьому права та інтереси інших членів Товариства;
- відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані Товариству;
- утримуватися від дій, що порушують нормальні умови відпочинку та користування ділянками іншими членами Товариства;
- самостійно вирішувати питання щодо витрат на утримання, ремонт та експлуатацію житлового приміщення, що йому належить;
- брати участь у витратах на утримання, ремонт і експлуатацію об'єктів інфраструктури та майна загального користування Товариства;
- повідомляти правління Товариства про відчуження своєї земельної ділянки або житлового будинку в термін не пізніше як через 2 тижні після дня відчуження;
- в разі добровільного виходу з Товариства для ведення садівництва в індивідуальному порядку, укласти Договір про користування майном загального користування Товариства та об'єктами його інфраструктури на умовах та в порядку, затвердженому загальними зборами членів Товариства;
- виконувати інші обов'язки, що передбачені цим Статутом.

Розділ 7. Органи управління і контролю Товариства.

Посадові особи Товариства

7.1. Управління Товариством здійснюється на основі самоврядування, гласності, безперешкодної участі його членів у вирішенні питань повсякденної діяльності Товариства.

7.2. Органи управління Товариством.

До органів управління Товариством належать:

- загальні збори членів Товариства (вищий орган управління Товариством);

- збори членів Товариства та їх уповноважених представників;
- правління Товариства (виконавчий орган Товариства);
- ревізійна комісія Товариства (контролюючий орган Товариства).

7.3. Посадовими особами Товариства є:

- голова правління Товариства;
- заступники голови правління Товариства;
- голова ревізійної комісії Товариства.

7.4. Органи управління та посадові особи Товариства обираються членами Товариства на загальних зборах на 2 роки. Якщо по закінченню дворічного періоду загальні збори не обрали новий склад органів управління та посадових осіб, то раніше обрані продовжують виконувати свої обов'язки до їх переобрання.

7.5. Для своєчасного та якісного вирішення окремих важливих, специфічних і складних питань повсякденної діяльності Товариства загальні збори його членів (збори членів Товариства та їх уповноважених представників), а в період між ними - правління Товариства, можуть утворювати тимчасові органи з членів Товариства із залученням в якості консультантів (експертів) фахівців, які не є членами Товариства.

7.6. Загальні збори членів Товариства (далі – загальні збори) є вищим органом Товариства, який вправі приймати рішення з будь-яких питань його діяльності, в тому числі і з тих, що були передані загальними зборами до компетенції правління Товариства чи зборів членів Товариства та їх уповноважених представників.

7.6.1. Загальні збори мають право розглядати, затверджувати чи відміняти рішення правління Товариства, його голови, зборів членів Товариства та їх уповноважених представників, та погоджувати чи відхиляти пропозиції ревізійної комісії Товариства.

7.7. До виняткової компетенції загальних зборів відноситься:

- затвердження Статуту Товариства, змін і доповнень до нього, Правил внутрішнього розпорядку Товариства, *його інших нормативних і регламентуючих документів*; (?)

- визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження планів його роботи та звітів про їх виконання;

- прийняття рішень про заснування Товариством інших юридичних осіб та/або придбання корпоративних прав інших юридичних осіб;

- прийняття рішень про входження Товариства до об'єднання кооперативів, створення філій, відділень тощо з правом відкриття поточних рахунків та затвердження положень про них;

- прийняття рішень про створення або участь у створенні підприємств;
- обрання і дострокове припинення повноважень членів правління Товариства, голови правління Товариства, голови ревізійної комісії та її інших членів.

- визначення розмірів оплати праці найманих працівників;

- прийняття рішень про притягнення до відповідальності голови правління та його членів;

- прийняття рішення про тимчасове відсторонення голови правління Товариства від виконання його повноважень та обрання (призначення) особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління Товариства до вирішення загальними зборами питання щодо залишення на посаді чи звільнення (відкликання) особи з посади голови правління Товариства;
- заслуховування звітів органів управління і контролю Товариства про їх діяльність та прийняття відповідних рішень;
- затвердження розмірів фондів Товариства, порядок їх формування та використання;
- прийняття рішення щодо прийняття майна загального користування на баланс Товариства;
- прийняття рішення про створення і розвиток об'єктів інфраструктури;
- затвердження розмірів, строків та порядку сплати вступного, членських та цільових внесків членів Товариства;
- затвердження внутрішніх документів Товариства, що регламентують діяльність органів управління і контролю Товариства;
- затвердження рішень правління Товариства про прийняття нових членів та про припинення членства;
- прийняття рішень щодо володіння, користування та розпорядження майном загального користування Товариства;
- утворення тимчасових органів (комісії, робочі групи тощо) із залученням консультантів (експертів) – не членів Товариства;
- затвердження річного звіту і річної бухгалтерської (фінансової) звітності Товариства;
- затвердження кошторису витрат та щорічного кошторису;
- встановлення розміру пені за несвоєчасну сплату внесків;
- затвердження кошторису фінансово-господарської діяльності;
- прийняття рішення про необхідність проведення аудиторських перевірок і затвердження аудиторського висновку;
- затвердження порядку покриття збитків Товариства;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Товариства, а також створення ліквідаційної комісії і затвердження проміжного і остаточного ліквідаційних балансів;

7.8. Загальні збори мають право приймати будь-які інші рішення, пов'язані із діяльністю, спрямованою на досягнення мети та реалізацію напрямів діяльності Товариства.

7.9. Загальні збори членів Товариства правомочні приймати рішення, якщо для участі в них зареєструвалися більше 50% його членів, які мають статус члена Товариства з ухвальним голосом.

7.10. Чергові загальні збори скликаються правлінням або головою Товариства у разі потреби, але не рідше одного разу на рік. Про дату, місце, час проведення та порядок денний загальних зборів члени Товариства повинні бути повідомлені не пізніше 10 (десяти) календарних днів до дати їх проведення.

7.11. Позачергові загальні збори скликаються на вимогу не менше третини його членів, правління або голови правління Товариства, його ревізійної комісії. Позачергові загальні збори повинні бути скликані протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту подання вимоги.

7.12. Позачергові загальні збори скликаються при необхідності оперативного вирішення невідкладних питань життєдіяльності Товариства або при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Товариства чи значної частини його членів.

7.13. Рішення загальних зборів приймається відкритим або таємним голосуванням. Рішення загальних зборів про прийняття, внесення змін до Статуту Товариства, вступ до Товариства, добровільний вихід або виключення з нього та про реорганізацію чи ліквідацію Товариства вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як **75 відсотків** членів Товариства, присутніх на загальних зборах. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів Товариства, присутніх на загальних зборах.

7.14. Рішення загальних зборів є обов'язковим для всіх членів Товариства. Рішення загальних зборів фіксуються у протоколах, які підписуються головою та секретарем зборів, завіряються печаткою Товариства та зберігаються у правлінні Товариства.

7.15. Збори членів Товариства та їх уповноважених представників (далі – збори уповноважених представників) скликаються у разі наявності об'єктивних труднощів або практичної неможливості організаційного характеру проведення загальних зборів з кворумом учасників, необхідним для прийняття рішень.

7.16. Уповноваженими представниками є члени Товариства, які у письмовому вигляді одержали від інших членів Товариства право використовувати їх ухвальний голос під час зборів уповноважених представників.

7.17. Правління Товариства перевіряє довіреності на використання ухвального голосу, надані його членами, затверджує їх, складає відповідний реєстр уповноважених представників з переліком осіб, що надали їм право використання свого ухвального голосу, забезпечує його зберігання та коригування. Копія зазначеного реєстру та змін до нього надається ревізійній комісії Товариства.

7.18. Кожний член Товариства може бути уповноваженим представником не більш як **10** інших членів Товариства.

7.19. Передача права використання свого ухвального голосу уповноваженому представнику не позбавляє члена Товариства права участі у загальних зборах Товариства та особистого голосування.

7.20. Положенням про уповноважених представників Товариства, що регламентує порядок їх функціонування, затверджується правлінням Товариства.

7.21. Порядок організації роботи зборів членів Товариства та їх уповноважених представників визначається відповідно до положень цього Статуту, що регламентують ці питання стосовно загальних зборів членів Товариства.

7.22. Правління Товариства.

7.22.1. Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства на період між загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує організаційні та управлінські функції щодо практичного здійснення його поточної діяльності.

Правління діє від імені Товариства в межах, передбачених цим Статутом, іншими внутрішніми нормативними та регламентуючими документами і чинним законодавством.

7.22.2. Голова правління, його заступники та інші члени правління обираються загальними зборами. Особи, обрані до складу правління Товариства, можуть переобиратися необмежену кількість разів. За рішенням загальних зборів повноваження будь-якого члена правління Товариства на вимогу не менше 2/3 його членів або ревізійної комісії можуть бути припинені достроково.

7.22.3. Правління підзвітне загальним зборам (зборам уповноважених представників), організовує виконання їх рішень і несе перед ними відповідальність за ефективність повсякденної діяльності Товариства. Правління звітує перед членами Товариства на його загальних зборах.

7.22.4. Основною організаційною формою роботи правління є чергові та позачергові засідання. Передбачається можливість прийняття членами правління рішень шляхом дистанційної участі у засіданнях (з використанням сучасних засобів телекомунікації) або письмового опитування.

7.22.5. Правління має право приймати рішення, що сприяють досягненню мети Товариства та забезпечення його нормальної повсякденної діяльності, за винятком питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів (зборів уповноважених представників).

Рішення правління підлягають обов'язковому виконанню всіма членами Товариства.

7.22.6. Структура правління, його кількісний та персональний склад затверджуються загальними зборами (зборів уповноважених представників).

До складу правління, як правило, входять: голова правління, який керує його діяльністю, перший заступник голови правління, заступник голови правління з організаційно-адміністративних питань, секретар, інші члени правління.

Основні повноваження голови правління та його заступників визначаються цим Статутом. Функціональні обов'язки інших членів правління розподіляються та затверджуються правлінням на одному з перших засідань.

7.22.7. Члени правління Товариства працюють на громадських засадах. Рішенням загальних зборів можуть бути передбачені винагороди (заохочення) за якісну та ефективну роботу членів правління.

7.22.8. Питання, що входять у компетенцію правління, вирішуються колегіально на його засіданнях. Кожен член правління може висловити свою думку та виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції правління.

7.22.9. Передбачається проведення чергових і позачергових засідань правління Товариства.

Чергові засідання скликаються головою правління або одним із його заступників не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення.

Позачергові засідання скликаються головою правління за ініціативою не менше третини його членів. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів та обов'язкової участі голови правління або одного з його заступників.

7.22.10. Головує на засіданнях голова правління або один із його заступників.

7.22.11. Члени правління зобов'язані завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими для засідання матеріалами, надавати пропозиції до проектів рішень, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо.

7.22.12. Рішення правління приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх. Кожен член правління має один голос. За рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови правління.

7.22.13. Рішення, прийняті правлінням Товариства, оформляються у вигляді протоколів засідань, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем (або особою, що виконує секретарські функції).

7.22.14. При проведенні засідань правління Товариства з використанням електронних засобів комунікації, або шляхом письмового опитування, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень у таких випадках визначається окремим документом, що затверджується правлінням.

7.22.15. Голова правління Товариства та інші його члени, при виявленні фінансових зловживань або порушень, спричиненні збитків Товариству можуть бути залучені до дисциплінарної, матеріальної, адміністративної чи кримінальної відповідальності відповідно до законодавства України.

7.22.16. До компетенції Правління відноситься:

- здійснення поточного керівництва господарською діяльністю Товариства в період між проведенням загальних зборів;
- організація виконання рішень загальних зборів та контроль за їх виконанням;

- представлення Товариства в державних органах влади і органах місцевого самоврядування, а також в стосунках з іншими юридичними і фізичними особами;
- організація будівництва, ремонту і утримання будинків, споруд, доріг, інших об'єктів інфраструктури та майна загального користування Товариства;
- скликання загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;
- підготовка та подання рекомендацій загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань його функціонування;
- затвердження поточних планів діяльності правління та заходів, необхідних для їх виконання;
- підготовка річних звітів з діяльності правління, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Товариства та подання їх на затвердження загальних зборів;
- здійснення окремих функцій щодо поточного управління майном та фінансами Товариства за рішенням його загальних зборів;
- організація роботи з облаштування території Товариства, удосконалення його інфраструктури, утримання майна загального користування;
- збір вступних, членських та цільових внесків, комунальних платежів тощо і контроль за своєчасністю їх сплати;
- визначення необхідності та організація у разі потреби проведення незалежних аудиторських перевірок;
- вжиття заходів щодо усунення недоліків, виявлених ревізійною комісією;
- внесення на затвердження загальних зборів проекту рішення про прийняття до Товариства нових членів і припинення членства в Товаристві;
- ведення обліку членів Товариства та реєстру уповноважених представників;
- розробка та введення в дію внутрішніх нормативних і регламентуючих документів;
- прийняття рішень про укладення будь-яких правочинів (договорів), інших юридичних актів, розрахунково-банківських, фінансових та інших документів Товариства, чи здійснення платежів в будь-яких формах та без обмеження вартості (ціни) таких правочинів, за винятком тих правочинів, прийняття рішення щодо яких віднесене до компетенції загальних зборів;
- укладання договорів про виконання робіт та надання комунальних та інших послуг членам Товариства, особам, що не є членами Товариства, але володіють земельною ділянкою на його території та займаються садівництвом в індивідуальному порядку, а також іншим юридичним і фізичним особам;

- приймає рішення щодо укладання трудових договорів (контрактів) з найманими працівниками та оцінює результати їх роботи;
- визначення переліку службової інформації Товариства, що має конфіденційний характер;
- розгляд заяв, скарг і пропозицій членів Товариства;
- вирішення інших питань повсякденної діяльності, крім тих, що відносяться до виключної компетенції загальних зборів.

7.23. Голова правління Товариства

7.23.1. Голова правління Товариства (далі – голова правління) очолює правління Товариства, головує на його засіданнях, виконує обов'язки керівника Товариства, як його найвищої посадової особи згідно з чинним законодавством.

7.23.2. Голова правління здійснює оперативне управління поточними справами, майном та коштами Товариства в межах, встановлених даним Статутом, загальними зборами та правлінням і в межах своєї компетенції та повноважень забезпечує виконання їх рішень.

7.23.3. Голова правління обирається та звільняється загальними зборами раз на два роки. Він є посадовою особою, підзвітною загальним зборам та підконтрольною правлінню Товариства.

7.23.4. Повноваження голови правління:

- діє від імені Товариства без довіреності та представляє його у стосунках з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими фізичними та юридичними особами, в межах, передбачених цим Статутом;

- виступає розпорядником коштів та майна Товариства, укладає та підписує від імені Товариства господарські та інші договори, контракти, правочини, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Товариства;

- підписує платіжні та інші документи, пов'язанні з розпорядженням грошовими коштами Товариства, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та його іншими внутрішніми документами;

- дає розпорядження і доручення, відкриває та закриває рахунки Товариства в установах банків, укладає договори, контракти, інші правочини (на підставі рішення правління Товариства).

7.23.5. Голова правління може бути наділений іншими повноваженнями, визначеними загальними зборами членів Товариства.

7.23.6. Голова правління несе перед загальними зборами персональну відповідальність за прийняті ним рішення і за втілення їх в життя. Рішення голови правління, що суперечать цьому Статуту і чинному законодавству підлягають скасуванню у встановленому законодавством порядку.

7.23.7. Компетенція голови правління:

- головування на засіданнях правління, керування їх роботою, організація голосування з кожного з питань, внесених до порядку денного засідання, підписання протоколів засідань;

- забезпечення здійснення повсякденної господарської діяльності Товариства, цілеспрямованого використання об'єктів його інфраструктури та майна загального користування;
 - видання наказів, розпоряджень, підписання внутрішніх розпорядчих та регламентуючих актів та робочих документів Товариства;
 - організація документообігу, діловодства, ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
 - внесення на розгляд загальних зборів та правління Товариства пропозицій з будь-якого аспекту його діяльності;
 - контроль ведення обліку членів Товариства та їх уповноважених представників;
 - прийняття рішення щодо здійснення платежів Товариства в будь-яких формах та без обмеження вартості (ціни) таких правочинів, за винятком тих правочинів, прийняття рішення щодо яких віднесене до компетенції загальних зборів чи правління;
 - контроль надходження від членів Товариства вступних, членських, цільових внесків, плати за комунальні послуги та інших платежів;
 - вжиття заходів щодо стягнення в установленому порядку з членів Товариства та інших фізичних і юридичних осіб встановлених внесків, комунальних та інших платежів – у випадку виникненні заборгованості;
 - прийом та звільнення з роботи найманих працівників Товариства;
 - забезпечення виконання заходів з охорони праці, протипожежної та екологічної безпеки;
 - розгляд пропозицій, заяв, звернень та скарг членів і працівників Товариства, прийняття по них відповідних рішень;
 - підготовка звітів про свою роботу та роботу правління і звітування перед загальними зборами Товариства. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Товариства;
 - звернення до судів усіх рівнів за захистом прав Товариства, стягненням заборгованості боржників, представлення інтересів Товариства в органах влади, з усіма правами згідно законодавства України.
 - делегування права представляти інтереси Товариства з окремих питань чи напрямків роботи іншим особам;
 - вирішення інших питань повсякденної діяльності Товариства відповідно до мети і основних напрямів його діяльності, віднесених до його компетенції цим Статутом та іншими внутрішніми документами Товариства.
- 7.23.8. Голова правління може бути відкликаний з посади за рішенням загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої правлінню Товариства письмової заяви;
 - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Товариства;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Товариству;
 - в інших випадках передбачених законодавством України.

7.23.9. У разі, якщо голова правління не може виконувати (не виконує) своїх обов'язків протягом більш як 6 (шість) місяців правління Товариства скликає позачергові загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Товариством.

7.23.10. У період відсутності голови правління, або неможливості виконання ним своїх обов'язків ці функції покладаються на одного із заступників голови правління, що оформлюється відповідним рішенням правління.

7.24. Перший заступник голови правління Товариства.

7.24.1. Перший заступник голови правління Товариства є посадовою особою, яка за відсутності голови правління виконує його обов'язки та несе відповідальність за забезпечення повсякденного функціонування Товариства.

7.24.2. Основні обов'язки першого заступника голови правління Товариства:

- безпосереднє керування фінансовою діяльністю Товариства;
- підготовка та заповнення фінансових (платіжних) документів, здійснення платежів Товариства,
- контроль за внесенням вступних, членських, цільових внесків, комунальних та інших платежів членами Товариства та іншими фізичними та юридичними особами.
- організація діловодства, документообігу, безпосередня підготовка службових листів та звернень до інших юридичних і фізичних осіб.
- контроль виконання наказів, доручень і розпоряджень голови правління Товариства.
- представлення інтересів Товариства при взаємодії з іншими юридичними та фізичними особами.
- головування на засіданнях правління Товариства за відсутності голови правління.

7.25. Інші повноваження першого заступника правління Товариства визначаються його посадовою інструкцією, яка затверджується правлінням Товариства.

7.26. Заступник голови правління Товариства
з адміністративно - організаційних питань

7.26.1. Заступник голови правління Товариства з адміністративно-організаційних питань є посадовою особою, яка здійснює організаційне та аналітичне забезпечення діяльності правління товариства, координує діяльність усіх структурних підрозділів, посадових осіб, інших членів Товариства та найманих працівників.

7.26.2. Основні обов'язки заступника голови правління Товариства з адміністративно-організаційних питань (далі – заступник голови правління):

- координація взаємодії посадових осіб Товариства, членів його правління, структурних підрозділів, членів Товариства і найманих працівників з метою усунення неузгодженості в їх діях та покращення ефективності діяльності Товариства.

- участь у підготовці та проведенні засідань правління Товариства, загальних зборів та зборів членів Товариства та їх уповноважених представників.

- головування на засіданнях правління Товариства за відсутності голови правління та його першого заступника.

- підготовка проектів та узгодження змісту внутрішніх нормативних і регламентуючих документів, внесення до них змін, доповнень і уточнень.

- участь в організації проведення обліку членів, їх уповноважених представників а також у визначенні статусу членів Товариства.

- організація контролю за виконанням наказів, розпоряджень і доручень голови правління, рішень правління Товариства, його загальних зборів (зборів уповноважених представників).

- організація діловодства правління Товариства, участь у вирішенні питань щодо зберігання, використання робочої документації Товариства, доведення відповідної інформації до його членів.

7.27. Інші повноваження заступника правління Товариства з адміністративно-організаційних питань визначаються його посадовою інструкцією, яка затверджується правлінням Товариства.

7.28. Ревізійна комісія Товариства

7.28.1. Ревізійна комісія Товариства здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю правління Товариства, інших його структурних підрозділів і посадових осіб а також за іншими напрямками функціонування Товариства.

7.28.2. Голова ревізійної комісії та її члени обираються загальними зборами Товариства. До складу ревізійної комісії не можуть входити Голова правління, його заступники, інші члени правління, бухгалтер і касир Товариства.

7.28.3. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам Товариства та щорічно у першому кварталі надає загальним зборам результати загальної перевірки діяльності Товариства за минулий рік.

7.28.4. Передбачається проведення таких видів перевірок:

- планові;
- за власною ініціативою;
- за рішенням загальних зборів;
- за пропозицією правління Товариства;
- на вимогу не менш як 10 відсотків членів Товариства.

7.28.5. Планові засідання ревізійної комісії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу у квартал. Засідання ревізійної комісії визнаються правомочними, якщо в них беруть участь не менш як дві третини від загальної кількості обраних членів.

7.28.6. Рішення ревізійної комісії Товариства приймаються простою більшістю голосів. Якщо голоси розподіляються порівну, то вирішальним є голос голови комісії. Рішення ревізійної комісії фіксуються письмово і оформлюються відповідним актом, який підписується усіма членами комісії, які були присутні на засіданні. При цьому можуть використовуватись відео-,

звукозаписувальна техніка в разі погодження цього рішення більшістю голосів присутніх.

7.28.7. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання загальних зборів, якщо за результатами своєї роботи встановила наявність загрози інтересам Товариства або виявила зловживання з боку його посадових осіб.

7.28.8. Повноваження ревізійної комісії Товариства:

7.28.8.1. Здійснення практичних перевірок діяльності Товариства, його правління, інших структурних підрозділів, посадових осіб, інших членів Товариства та найманих працівників, що передбачає:

- практичну перевірку реального стану фінансово-господарської діяльності Товариства, його правління, інших структурних підрозділів, посадових осіб, інших членів Товариства та найманих працівників;
- вивчення фінансової документації, яку веде правління та бухгалтер Товариства;
- дотримання правлінням Товариства норм і правил, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Товариства;
- перевірку своєчасності та правильності здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- перевірку правильності використання коштів Товариства;
- вивчення фінансового стану Товариства, рівня його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;
- з'ясування відповідності ведення бухгалтерського, податкового, статистичного та будь-якого іншого обліку та звітності чинним нормативно-правовим актам.

7.28.8.2. Перевірка виконання рішень загальних зборів, правління Товариства, наказів та розпоряджень його посадових осіб.

7.28.8.3. Контроль наявності, обліку та правильності використання майна загального користування та об'єктів інфраструктури Товариства;

7.28.8.4. Участь у проведенні інвентаризацій, обстежень, контрольних обмірів виконаних обсягів робіт, експертиз і т.п.

7.28.8.5. Залучення представників аудиторських фірм, консультантів та інших фахівців відповідних спеціальностей для участі в проведенні перевірок фінансово-господарської діяльності (за рахунок коштів Товариства).

7.28.8.6. Аналіз та підготовка висновків до проектів річних звітів та **балансів** Товариства, які обов'язкове доводяться до відома учасників загальних зборів.

7.28.8.7. Розгляд заяв, скарг і пропозицій членів Товариства.

7.28.9. Ревізійна комісія Товариства має право:

- проводити чергові та позачергові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його правління, інших структурних підрозділів, посадових осіб, інших членів Товариства та найманих працівників;

- готувати висновки щодо квартальних, річних звітів та балансів, давати оцінку діяльності правління Товариства та його посадових осіб тощо;

- на безперешкодний доступ до усіх документів Товариства;

- вимагати та отримувати від органів управління Товариства, його посадових осіб, інших членів Товариства та найманих працівників усю необхідну для виконання покладених на неї функцій інформацію та документацію;

- запитувати і отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб, членів Товариства та найманих працівників щодо питань, належних до її компетенції;

- вносити на розгляд загальних зборів питання щодо діяльності посадових осіб Товариства, його членів та найманих працівників;

- на розгляд скарг, листів, звернень і пропозицій членів Товариства стосовно діяльності Товариств, його органів управління і посадових осіб, інших членів Товариства та найманих працівників;

- здійснення контролю за дотриманням органами управління Товариства та його посадовими особами вимог цього Статуту та інших нормативних і регламентуючих документів Товариства.

7.28.9. Голова ревізійної комісії Товариства

7.28.9.1. Голова ревізійної комісії обирається загальними зборами Товариства та відповідає за організацію та результати роботи ревізійної комісії.

7.28.9.2. Повноваження голови ревізійної комісії:

- здійснення представницьких функцій;

- скликання засідань ревізійної комісії та визначення їх порядку денного;

- головування за засіданнях ревізійної комісії, забезпечення ведення протоколів засідань та опрацювання актів перевірок;

- звітування про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам, інформування про них правління Товариства;

- розподіл обов'язків та поточних завдань між членами ревізійної комісії;

- підтримання постійних службових контактів з іншими структурними органами та посадовими особами Товариства;

- участь в роботі правління Товариства при вирішенні фінансово-господарських питань з правом дорадчого голосу;

- здійснення іншої організаційної діяльності.

7.28.10. Голова та члени ревізійної комісії Товариства зобов'язані:

- діяти в інтересах Товариства, добросовісно, сумлінно, розумно та не перевищувати своїх повноважень;

- особисто брати участь у проведенні перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства та у засіданнях ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у проведенні перевірок та у засіданнях ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;

- своєчасно складати об'єктивні звіти та висновки, опрацьовувати акти перевірок;

- доповідати загальним зборам про результати проведених перевірок, виявлені недоліки і порушення, власні висновки та пропозиції з цього приводу;

- своєчасно надавати загальним зборам і правлінню Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;

- негайно інформувати членів Товариства, його правління та посадових осіб про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;

- здійснювати постійний дієвий контроль за виконанням рішень загальних зборів, правління Товариства, рекомендацій та пропозицій ревізійної комісії щодо усунення виявлених під час перевірок недоліків і порушень;

- вимагати скликання позачергових загальних зборів у разі виникнення суттєвої загрози інтересам Товариства або виявлення зловживань та шахрайства з боку посадових осіб Товариства;

- дотримуватися всіх встановлених в Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження конфіденційної інформації. Не розголошувати службову, інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови/члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

7.28.11. За достовірність, повноту та об'єктивність викладених у висновках ревізійної комісії відомостей, а також за невиконання або неналежне виконання покладених на голову та членів ревізійної комісії обов'язків, голова та члени ревізійної комісії несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Розділ 8. Власність Товариства. Порядок формування, використання та розпорядження нею

8.1. Для досягнення мети своєї діяльності Товариство набуває та використовує необхідне майно, грошові кошти та інші ресурси.

8.2. Товариство набуває права власності на майно та кошти, передані йому державою, іншими юридичними та фізичними особами, які надійшли у вигляді благодійної, гуманітарної чи технічної допомоги, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, набуте від вступних, членських і

цільових внесків, пасивних доходів, пожертвуване членами Товариства або іншими спонсорами, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших не заборонених законом підставах.

8.3. До власності Товариства відносяться: ділянка землі, надана в постійне користування, об'єкти інфраструктури, майно загального користування, грошові кошти, цінні папери, документи, друковані видання, електронні носії інформації тощо.

8.3.1. Перелік майна Товариства може поповнюватися за рахунок земельних ділянок, наданих йому в оренду, або придбаних ним у власність, побудованих придбаних чи орендованих будівель, споруд, інших об'єктів інфраструктури.

8.3.2. Перелік майна загального користування затверджується загальними зборами, оформлюється та зберігається у правлінні Товариства.

8.4. Права володіння, користування та розпорядження належним йому майном, коштами, майновими та немайновими правами в Товаристві здійснює його вищий орган – загальні збори у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом. Окремі функції щодо управління та розпорядження майном Товариства згідно з цим Статутом рішенням загальних зборів можуть бути покладені на правління Товариства, його голову та збори уповноважених представників.

8.5. Рішення про відчуження власності Товариства стосовно нерухомого майна приймаються не менше ніж 2/3 членів Товариства на загальних зборах (зборах уповноважених представників).

8.6 Джерелами формування майна Товариства є:

- вступний, членські та цільові внески членів Товариства;
- доходи від провадження господарської діяльності, надання комунальних та інших послуг;
- безповоротна фінансова допомога, добровільні та благодійні пожертвування, надані Товариству;
- пасивні доходи Товариства;
- кошти, що надходять від створених Товариством підприємств, установ, організацій;
- безоплатна технічна допомога юридичних і фізичних осіб;
- інші не заборонені законодавством надходження.

8.7. Майно Товариства використовується для забезпечення його статутної діяльності згідно із затвердженим загальними зборами кошторисом витрат, який готується правлінням Товариства. Напрямки використання майна визначаються його походженням (надходження від вступних, членських, цільових внесків тощо).

8.8. Облік і звітність щодо наявності, зберігання, використання та руху майна і грошових коштів у Товаристві ведуться згідно з чинним законодавством з урахуванням особливостей обліку та звітності неприбуткових організацій. За організацію в Товаристві обліку та звітності відповідає голова правління, який може доручити безпосереднє виконання цієї роботи будь-якому члену правління.

8.9. Доходи (прибутки) Товариства використовуються виключно для фінансування видатків на досягнення мети Товариства, реалізацію напрямів його діяльності, визначених цим Статутом.

8.10. Фінансовий рік Товариства співпадає з календарним роком. Річна звітність доповідається головою правління загальним зборам разом з висновками ревізійної комісії. Товариство має зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.11. Матеріальну відповідальність за забезпечення цілості майна Товариства, переданого на зберігання, несуть члени Товариства або наймані працівники, з якими укладено договори про матеріальну відповідальність.

8.12. Збитки, що можуть виникнути під час діяльності Товариства, покриваються згідно з рішенням загальних зборів за рахунок резервного фонду, суми сплачених членських чи цільових внесків, або з інших джерел.

8.13. Товариство може визначати та утворювати фонди Товариства (цільові, резервні та інші). Розмір, порядок формування та використання цих фондів затверджується відповідним рішенням загальним зборів.

8.14. Товариство може бути власником земельних ділянок, будівель, споруд, грошових та майнових внесків його членів, доходів, одержаних від надання комунальних та інших послуг, реалізації та провадження іншої передбаченої Статутом діяльності, а також іншого майна, придбаного на не заборонених законом підставах.

8.15. Товариство може застрахувати майно загального користування і майнові права. Страхування здійснюється добровільно за рішенням загальних зборів, якщо інше не передбачено законами України.

8.16. Товариство не має прав на майно його членів, у тому числі на належні їм земельні ділянки, нерухоме та інше майно, що було ними придбане, побудоване чи набуто іншим чином. .

Розділ 9. Відокремлені структурні підрозділи Товариства (структурні складові частини Товариства)

9.1. Товариство може мати відокремлені підрозділи, які утворюються групою членів Товариства, та затверджуються рішенням загальних зборів за пропозицією правління Товариства.

9.2. Відокремлені структурні підрозділи Товариства (далі – відокремлені підрозділи) не є юридичними особами.

9.2.1. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються цим Статутом, іншими нормативними та регламентуючими документами Товариства і законодавством України.

9.3. Відокремлені підрозділи створюються з урахуванням територіального розташування груп земельних ділянок, наявності місцевих особливостей, спільних інтересів власників цих ділянок – членів Товариства.

9.3.1. Документи про створення відокремлених підрозділів, їх органів управління, обрання керівництва (протоколи відповідних зборів, засідань

робочих чи ініціативних груп, прийняті рішення тощо) надаються правлінню Товариства для розгляду і підготовки для представлення на загальні збори.

9.3.2. Керівники відокремлених підрозділів взаємодіють з фізичними особами – не членами Товариства та іншими юридичними особами на підставі довіреностей, наданих правлінням Товариства.

9.4. Діяльність відокремлених підрозділів та їх керівників не може наносити будь-якої шкоди Товариству, його членам, майну загального користування, іміджу та репутації Товариства. Порушення цього пункту є підставою для припинення діяльності відокремленого підрозділу та залучення до відповідальності його керівників або відповідних членів Товариства.

9.5. Відокремлені підрозділи можуть створювати власні органи управління, інші робочі органи, які уповноважені відповідними членами Товариства вирішувати питання їх повсякденної діяльності, а саме: питання організації охорони, надання комунальних та інших послуг, благоустрій території, придбання та покращення об'єктів інфраструктури, інформаційна діяльність тощо.

9.6. У випадку необхідності заключити договір (контракт, або інший правочин) відокремлені підрозділи звертаються з відповідним проханням до правління Товариства.

9.7. Основні повноваження відокремлених підрозділів.

Відокремлені підрозділи в межах території, на яку поширюються їх повноваження, мають право:

- представляти Товариство та інтереси його членів;
- здійснювати заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства та реалізацію напрямів його діяльності;
- звертатися до органів управління та посадових осіб Товариства щодо отримання допомоги у реалізації своїх планів;
- визначати, збирати та використовувати цільові внески у грошовій чи майновій формі з метою реалізації спільних планів;
- організовувати збори членів відокремлених підрозділів, розглядати визначені питання та приймати по ним відповідні рішення;
- вступати у господарські, культурні, побутові та інші види відносин з юридичними та фізичними особами, займатися будівництвом, ремонтом майна загального користування;
- вирішувати інші питання, у яких зацікавлені члені Товариства.

9.8. Керівник відокремленого підрозділу має право брати участь у засіданнях правління Товариства з правом дорадчого голосу.

9.9. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням загальних зборів.

9.9.1. Загальні збори можуть припинити діяльність відокремлених підрозділів за їх зверненням або за пропозицією правління чи ревізійної комісії Товариства.

9.9.2. Майно та кошти Товариства, які були надані відокремленим підрозділам, після припинення їх діяльності передаються безпосередньо до

відання правління Товариства до прийняття загальними зборами рішення щодо їх подальшого використання.

Розділ 10. Внесення змін і доповнень до Статуту Товариства

10.1. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Товариства визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Товариства, як брали участь у зборах. Про зміни і доповнення, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10.3. Державна реєстрація змін до Статуту Товариства покладається на його правління та здійснюється не пізніше 30 календарних днів з моменту прийняття відповідного рішення загальними зборами. Державна реєстрація здійснюється на підставі рішення загальних зборів членів Товариства.

10.4. Рішення про внесення змін і доповнень оформлюється протоколом загальних зборів у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом.

10.5. Внесення змін і доповнень до Статуту оформлюється окремим додатком до нього або шляхом викладення Статуту в новій редакції.

10.6. Зміни і доповнення до Статуту Товариства є його невід'ємною частиною.

10.7. Зміни і доповнення, що вносяться до цього Статуту, не повинні суперечити чинному законодавству України.

10.8. Пропозицію щодо внесення змін і доповнень до Статуту Товариства може вносити кожний його член під час підготовки до проведення загальних зборів. Разом з пропозицією внесення змін і доповнень до Статуту особа, що ініціює внесення таких змін, повинна надати письмове обґрунтування необхідності їх внесення.

Розділ 11. Припинення діяльності Товариства

11.1. Товариство може припинити діяльність добровільно або за рішенням суду в порядку, встановленому Цивільним кодексом України, Господарським Кодексом України, законами України «Про Кооперацію» та «Про громадські об'єднання», іншими законами і Статутом Товариства.

11.2. Припинення діяльності Товариства може здійснюватися шляхом його саморозпуску, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням загальних зборів, а у випадках, передбачених Господарським Кодексом України, - за рішенням суду (примусовий розпуск).

11.3. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Товариства шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Товариства визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.4. Рішення про саморозпуск Товариства приймається загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників зборів.

11.5. При реорганізації Товариства його права і обов'язки переходять до правонаступника Товариства відповідно до передавального акту або розподільчого балансу Товариства, які повинні містити положення про правонаступника по всіх зобов'язаннях реорганізованого Товариства відносно всіх його кредиторів і боржників.

11.6. У випадку реорганізації Товариства його члени стають членами однієї із новостворених організацій в порядку, встановленому рішенням про реорганізацію Товариства, прийнятим загальними зборами, а в разі його примусового розпуску за рішенням суду - відповідно до рішення суду.

11.7. Товариство вважається реорганізованим з дня державної реєстрації новоствореного громадського об'єднання або господарського товариства.

11.8. Ліквідація Товариства тягне за собою припинення його діяльності без переходу прав і обов'язків Товариства в порядку правонаступництва до інших осіб.

11.9. Після прийняття рішення про саморозпуск або реорганізацію Товариства загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають правлінню Товариства здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення його функціонування як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Товариства у зв'язку з припиненням його функціонування.

11.10. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження на управління справами Товариства. Ліквідаційна комісія від імені ліквідованого Товариства виступає в суді.

11.11. Ліквідаційна комісія проводить діяльність, спрямовану на ліквідацію Товариства у порядку, встановленому законом.

11.12. У разі ліквідації Товариства проводиться обов'язкова оцінка його майна відповідно до законодавства України, що регулює оціночну діяльність. Проведення вказаної оцінки повинне передувати затвердженню проміжного ліквідаційного балансу.

11.13. Проміжний ліквідаційний баланс і остаточний ліквідаційний баланс затверджуються загальними зборами членів Товариства.

11.14. У разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Товариства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.15. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство – ліквідованим, після внесення запису про ліквідацію в Єдиний державний реєстр юридичних осіб.

Розділ 12. Прикінцеві положення

12.1. Цей статут набирає чинності з дня його реєстрації уповноваженим державним органом з питань реєстрації.

12.2. Якщо за рішенням компетентного органу будь-яке положення цього Статуту буде визнане недійсним, це не тягне за собою недійсність Статуту Товариства в цілому. Замість того положення, що втратило силу, загальні збори мають право прийняти нове положення, яке відповідає вимогам чинного законодавства та інтересам Товариства.

12.3. Якщо під час діяльності Товариства виникають ситуації, що не врегульовані цим Статутом, то усі члени Товариства та його посадові особи повинні керуватися нормами чинного законодавства України.

12.3.1. Якщо непередбачена цим Статутом ситуація потребує термінового врегулювання, то відповідне рішення приймає правління Товариства простою більшістю голосів.

12.3.2. Якщо непередбачена цим Статутом ситуація не потребує термінового врегулювання, або стосується інтересів значної кількості членів Товариства, то правління оголошує позачергові збори, на яких члени Товариства вирішують зазначене питання простою більшістю голосів.

12.4. Офіційний примірник цього Статуту зберігається у правлінні Товариства. Його копія може надаватися членам Товариства за їх зверненням.

12.5. Статут садівницького товариства «Воїн-2» (нова редакція), затверджений зборами уповноважених від 23 квітня 2016 року (протокол №1), та зареєстрований вважати таким, що втратив чинність.
