

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Зборами уповноважених
від „ 23 ” квітня 2016 р.,
Протокол № 1

СТАТУТ
САДІВНИЦЬКОГО ТОВАРИСТВА
„ВОЇН-2”

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 23571705

2016 р.

ПРЕАМБУЛА

Цей Статут визначає порядок діяльності та ліквідації **САДІВНИЦЬКОГО ТОВАРИСТВА «ВОЇН-2»** та є розробленим на підставі та згідно із Конституцією України, Цивільним кодексом України, Земельним кодексом України, Законом України «Про кооперацію», а також прийнятими відповідно до них нормативними правовими актами

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. САДІВНИЦЬКЕ ТОВАРИСТВО «ВОЇН-2» (далі по тексту - Товариство) є добровільним об'єднанням фізичних осіб на основі членства для сприяння і надання послуг членам Товариства, для задоволення та захисту законних соціальних, економічних та інших спільних потреб членів Товариства.

1.1.1. Товариство є правонаступником САДІВНИЦЬКОГО ТОВАРИСТВА «РАДЯНСЬКИЙ ВОЇН-2», яке було створено 19.02.1982р. на земельній ділянці площею 24,2 га, наданої розпорядженням № 503-р від 15.08.1980 Ради Міністрів УРСР Київському військовому округу в постійне користування для організації колективного саду.

В 1981 р. Київському військовому округу був виданий Державний акт на земельну ділянку площею 24,2 га, в постійне користування Б № 085477 LXXIV/I-1735.

19.02.1982 р. наказом № 8 заступника командувача військами Київського військового округу по будівництву та розквартируванню військ на цій земельній ділянці було створено САДІВНИЦЬКЕ ТОВАРИСТВО «РАДЯНСЬКИЙ ВОЇН-2».

24.05.1982 р. рішенням № 312 виконавчого комітету Києво-Святошинської районної Ради народних депутатів Київської області статут САДІВНИЦЬКОГО ТОВАРИСТВА «РАДЯНСЬКИЙ ВОЇН-2» був зареєстрований.

В 1996 р. та 2010 р. статут САДІВНИЦЬКОГО ТОВАРИСТВА «РАДЯНСЬКИЙ ВОЇН-2» був перереєстрований районною державною адміністрацією Києво-Святошинського району Київської області.

1.2. Найменування Товариства:

- повне - **САДІВНИЦЬКЕ ТОВАРИСТВО «ВОЇН-2»;**
- скорочене - **СТ «ВОЇН-2».**

1.3. Місцезнаходження Товариства (юридична адреса):

- **08114, Київська область, Києво-Святошинський район, Гореницька сільська рада, Садівницьке товариство «Воїн-2».**

1.4. Товариство керується в своїй діяльності Конституцією України, Цивільним, Господарським, Земельним кодексами України, Законом України «Про кооперацію», іншими законами, цим Статутом та рішеннями свого вищого органу.

1.5. Діяльність Товариства базується на таких принципах:

- добровільності членства в Товаристві;
- соціальної справедливості, взаємодопомоги та співробітництва;
- рівного права голосу під час прийняття рішень (один член Товариства - один голос);
- демократичного контролю за діяльністю Товариства та їх посадових осіб з боку членів Товариства;
- безпосередньої участі членів Товариства у його діяльності.

1.6. Основним документом, який регламентує діяльність Товариства є цей Статут, який приймається і затверджується загальними зборами членів Товариства та набуває чинності з дня його державної реєстрації.

Стаття 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Товариства є задоволення та захист законних соціальних, економічних та інших потреб членів Товариства пов'язаних з володінням земельною ділянкою для ведення садівництва, городництва, відпочинку, замовлення проектування і прокладення інженерно-технічних мереж та комунікацій, індивідуальної дачної забудови, обслуговування земельних

ділянок та прибудинкових територій, на основі поєднання їх особистих та колективних інтересів, поділу між ними ризиків і витрат, розвитку їх самоорганізації, самоуправління та самоконтролю.

2.2. Товариство не має на меті отримання прибутку.

2.3. Завданнями Товариства є:

- здійснення спільних інтересів членів Товариства в сфері організації і ведення членами Товариства садівництва, городництва, індивідуальної дачної забудови та відпочинку;
- сприяння членам Товариства в приватизації виділених їм земельних ділянок,
- сприяння членам Товариства в організації садів, городів, ефективному використанні виділених їм садових ділянок для вирощування садово-городніх та садово-паркових культур, сприяння в дачній забудові земельних ділянок, проведенні інженерно-технічних мереж і комунікацій, підключенні до них, їх експлуатації, створення інших умов для відпочинку і тимчасового проживання членів Товариства та їх родин.

- забезпечення управління територією, в межах якої знаходяться садівницькі (городні, дачні) земельні ділянки членів Товариства, її обслуговування та експлуатація, в інтересах членів Товариства та членів їх родин відповідно з цілями, встановленими в цьому розділі.

2.4. Предметом діяльності Товариства є: комплексне обслуговування об'єктів, яке відповідно до КВЕД-2010 визначається класом **81.10** і до якого входить діяльність садових товариств, а саме:

1) організація збору коштів членів Товариства для фінансування проектування та прокладення на території Товариства доріг, електромережі, мережі Інтернет, газової мережі, мережі водопостачання та водовідведення, інженерно-технічних комунікацій Товариства, проведення благоустрою та озеленення території Товариства, підтримки території Товариства в стані, що відповідає сучасним культурно-естетичним вимогам;

2) сприяння членам Товариства у веденні садівництва, городництва, індивідуальної дачної забудови та відпочинку;

3) контроль за проектуванням та прокладенням доріг, електромережі, мережі Інтернет, газової мережі, мережі водопостачання та водовідведення, інженерно-технічних комунікацій на території Товариства;

4) справедливий поділ між членами Товариства ризиків і витрат, пов'язаних з проектуванням, прокладенням, експлуатацією, обслуговуванням та охороною систем інженерно-технічного забезпечення, комунікацій Товариства та об'єктів спільної власності членів Товариства;

5) експлуатація та забезпечення утримання в належному стані: систем інженерно-технічного забезпечення та комунікацій Товариства, об'єктів спільної власності членів Товариства;

6) здійснення обслуговуючої діяльності в інтересах членів Товариства, а саме:

- організація охорони території Товариства;
- сприяння членам Товариства в підключенні і обслуговуванні інженерно-технічних комунікацій на території їх власних садових ділянок;
- проведення благоустрою та озеленення території Товариства, підтримка території Товариства в стані, який відповідає сучасним культурно-естетичним вимогам;
- створення сприятливої екологічної обстановки на території Товариства, належних умов для ведення садівництва та городництва.

Стаття 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство є юридичною особою, має поточний рахунок в установі банку, печатку з власним найменуванням та інші необхідні реквізити юридичної особи, діє на засадах самоврядування і самофінансування.

3.2. Товариство від свого імені набуває майнові і немайнові права та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у суді, господарському суді.

3.3. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.

Члени Товариства відповідають за зобов'язаннями Товариства в межах внесеного ними паю, якщо інше не передбачено законом.

Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів.

3.4. Цивільно-правові спори між Товариством і його членами, спори спадкоємців про перевагу на вступ до Товариства вирішуються шляхом обговорення на засіданнях виконавчого органу Товариства, а в разі необхідності вносяться до порядку денного загальних зборів членів Товариства.

або вирішуються в судовому порядку згідно з цивільним законодавством України.

3.5. Товариство утримується та здійснює свою статутну діяльність тільки за рахунок внесків своїх членів. Товариство не проводить підприємницької діяльності і не має на меті отримання прибутку за винятком отримання пасивних доходів.

3.6. Облаштування та утримання земельних ділянок, будівництво дачних будинків та інших приміщень для обслуговування земельних ділянок здійснюються за власні кошти членів Товариства з додержанням вимог законодавства України та цього Статуту.

Стаття 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ТОВАРИСТВА

4.1. Товариство має право:

- захищати права та законні інтереси членів Товариства у державних органах влади і управління, органах місцевого самоврядування, в суді;
- розпоряджатися коштами Товариства, відповідно до кошторису, затвердженого загальними зборами членів Товариства;
- здійснювати діяльність, спрямовану на обслуговування своїх членів, самостійно визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку;
- відповідно до законодавства України придбавати, відчужувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для його діяльності;
- здійснювати обслуговування членів Товариства на умовах, що встановлюються рішенням Правління, а в разі, коли це зачіпає майнові інтереси членів Товариства - за рішенням загальних зборів членів;
- об'єднуватись з іншими кооперативами, товариствами для спільного захисту своїх інтересів;
- засновувати суб'єктів господарювання для здійснення комерційної діяльності.

4.2. Товариство зобов'язане:

- забезпечувати належний санітарний, протипожежний і технічний стан шляхів, інженерно-технічних мереж та їх устаткування, споруд і будівель на території Товариства, які знаходяться у спільному користуванні членів Товариства;
- утримувати в належному стані відведену територію, під'їзні шляхи та проїзди;
- забезпечувати надання послуг своїм членам згідно з їх замовленнями в межах предмету діяльності Товариства;
- створювати належні та безпечні умови праці для найманих працівників Товариства, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

Стаття 5. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИСТВІ

5.1. Членами Товариства можуть бути фізичні особи, які досягли 16-річного віку, виявили бажання брати участь в діяльності Товариства, внесли вступний внесок та пай у розмірах та порядку, визначених цим Статутом або рішенням загальних зборів членів Товариства, володіють або бажають володіти земельною ділянкою на території Товариства, додержуються вимог цього Статуту і користуються правом ухвального голосу.

5.2. Вступ до Товариства здійснюється на підставі письмової заяви. Особа, яка подала заяву про вступ до Товариства, повинна внести вступний внесок і пай у порядку та розмірах, визначених цим Статутом або рішенням загальних зборів членів Товариства. Правління товариства протягом 10 днів з моменту отримання відповідної заяви від набувача членства приймає по ній рішення.

Рішення Правління товариства про прийняття особи у члени Товариства підлягає затвердженню загальними зборами членів Товариства.

5.3. З моменту прийняття Правлінням товариства рішення про прийняття особи у члени

Товариства та до моменту його затвердження загальними зборами членів Товариства така особа має ті ж права і обов'язки, що й інші члени Товариства.

Товариство веде облік своїх членів та видає кожному з них посвідчення про членство або членську книжку тощо.

5.4. Членство у Товаристві не обмежує його членів в правах участі в інших кооперативних організаціях, об'єднаннях громадян тощо, різних за метою та предметом діяльності. Кількість членів Товариства не може перевищувати кількості земельних ділянок на які поділена земельна ділянка Товариства.

5.5. Членство у Товаристві припиняється:

- при добровільному виході з Товариства відповідно до поданої заяви;
- при виключенні з членів Товариства за рішенням загальних зборів;
- несхвалення загальними зборами рішення правління товариства про прийняття до Товариства;
- у разі смерті фізичної особи - члена Товариства;
- у разі реорганізації або ліквідації Товариства.

5.6. У випадку смерті члена Товариства його майно успадковується згідно з чинним законодавством. Право вступу до Товариства надається одному із спадкоємців померлого за їх власним визначенням, що має бути підтверджено їх спільною заявою, засвідченою в установленому порядку або в інший спосіб, що не суперечить чинному законодавству.

Суперечки спадкоємців про захист порушених або спірних майнових прав на земельну ділянку вирішуються судом.

Вразі відсутності спадкоємців на земельну ділянку померлого члена Товариства питання володіння, користування та розпорядження такою земельною ділянкою вирішується у встановленому законом порядку.

5.7. Член Товариства може бути виключений з нього за рішенням загальних зборів членів Товариства, у випадку грубого порушення цього Статуту, невиконання рішень загальних зборів, несвоєчасної сплати внесків (більше 12 місяців), користування земельною ділянкою з метою, що суперечить меті і предмету діяльності Товариства.

Рішення загальних зборів Товариства про виключення з членів Товариства може бути оскаржене в судовому порядку.

5.8. У випадку вибуття члена з Товариства право на вступ до Товариства надається дружині (чоловіку), а при їх відсутності – одному з членів родини, при цьому член Товариства, який вибуває, подає до Правління заяву із вказівкою особи, на яку він переоформлює земельну ділянку, будинок, господарські будівлі та насадження. Суперечки членів родини або родичів вибулого члена Товариства про право користування земельною ділянкою вирішується за участю Правління Товариства. У випадку неможливості розв'язати спір в звичайному порядку, цей спір вирішується в судовому порядку.

5.9. У випадку розірвання шлюбу члена Товариства, питання про те, за ким з розлученого подружжя зберігається право користування земельною ділянкою, будинком, господарськими будівлями та насадженнями розглядається за участю Правління Товариства. При незгоді одного з подружжя, цей спір вирішується судом.

5.10. У випадку відсутності члена Товариства тривалий час, у зв'язку з направленням або виїздом на роботу в іншу місцевість країни, за кордон або з іншої поважної причини, за членом Товариства зберігається право користування земельною ділянкою.

При цьому член Товариства на час своєї відсутності письмовою заявою до Правління, посвідченою в установленому порядку, повідомляє про уповноважену ним особу для догляду за своєю земельною ділянкою. Така особа в разі потреби може бути уповноважена членом Товариства представляти його інтереси на загальних зборах членів Товариства.

5.11. Особі, яка вибула з Товариства, не повертаються вступні, членські та цільові внески.

5.12. При вступі до Товариства кожна особа (набувач права членства в Товаристві) здійснює вступний внесок. Вступний внесок є обов'язковою умовою членства у Товаристві.

5.13. Якщо у попереднього власника земельної ділянки є заборгованість перед Товариством заявнику для набуття членства в Товаристві необхідно забезпечити її погашення. Несплата або неповна сплата заявником вступного, членських та цільових внесків може бути причиною прийняття правління рішення про відмову в прийомі його в члени Товариства.

5.14. У випадку якщо правління прийме рішення відмовити в прийнятті власника земельної ділянки в члені Товариства, правління зобов'язане в місячний термін з дня ухвалення такого рішення запропонувати йому укласти Договір про користування майном загального користування Товариства на умовах та в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом відносно громадян, здійснюючих на території Товариства садівництво в індивідуальному порядку.

Сплачені до загальних зборів членів членські та цільові внески зараховуються в рахунок сплати за таким Договором.

5.15. Кожному члену Товариства, протягом трьох місяців з дня прийому його в члені Товариства, правління видає членську книжку або інший відповідний документ, що замінює її. Форма членської книжки затверджується Правлінням.

У членську книжку вносяться особисті (паспортні) дані члена Товариства, дата прийому в члені Товариства, дані про земельну ділянку, а також можуть вноситися відомості про вступний, членські, цільові внески, сплачені членом Товариства та інші необхідні дані. Членська книжка завіряється підписом голови правління або його заступником та печаткою Товариства. В разі втрати членом Товариства своєї членської книжки, дублікат видається за окрему плату, встановлену правлінням.

5.16. Якщо особа, до якої перейшло право на земельну ділянку, не звернулася з заявою про прийняття її до членів Товариства, правління зобов'язане у місячний термін від дня, коли йому стало відомо про перехід права на земельну ділянку, запропонувати такій особі укласти Договір користування майном загального використання Товариства на умовах та в порядку, встановлених законодавством України та цим Статутом відносно громадян, ведучих садівництво у індивідуальному порядку на території Товариства.

5.17. Добровільний вихід члена Товариства з Товариства здійснюється шляхом подання письмової заяви на ім'я голови правління. Від дня подання вказаної заяви особа вважається виключеною з Товариства, втрачає права та перестає нести обов'язки члена Товариства за умови сплати усіх видів внесків та інших платежів на дату виключення.

5.18. Член Товариства, який бажає добровільно вийти з Товариства для ведення садівництва в індивідуальному порядку, повинен подати відповідну заяву до Правління. До настання дати виключення з Товариства, вказаної в заяві, він зобов'язаний сплатити усі види внесків та платежів по дату виключення зі складу членів Товариства, а при існуванні заборгованості - погасити її. Правління у місячний строк від дня подання заяви зобов'язане запропонувати йому укласти Договір користування майном загального користування Товариства на умовах та в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом відносно громадян, які ведуть садівництво в індивідуальному порядку на території Товариства. Якщо при виключенні з Товариства у члена Товариства є заборгованість, сума цієї заборгованості враховується при визначенні суми платежів за Договором.

5.19. Всі розрахунки між вибулим членом Товариства та особою, що прийнята до Товариства, здійснюються через касу Товариства із відповідною позначкою в членській книжці.

5.20. Особа вважається прийнятою у члені Товариства після внесення внеску на розрахунковий рахунок або в касу Товариства.

Особа, виключена з Товариства у порядку, передбаченому цим Статутом, не має права вимагати отримання частки майна Товариства або вартості цього майна. Вступні, членські та цільові внески, внесені відповідним членом Товариства в разі його виходу з Товариства не повертаються.

Стаття 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ТОВАРИСТВА

6.1. Член Товариства має право:

1) брати участь в управлінні Товариством шляхом голосування на загальних зборах членів Товариства за принципом: "один член Товариства - один голос", обирати і бути обраним в органи управління Товариством;

2) безперешкодно володіти, розпоряджатись та користуватись своєю земельною ділянкою, не порушуючи при цьому прав інших членів Товариства та цього Статуту;

3) приватизувати свою земельну ділянку відповідно до законодавства. Власник земельної ділянки та дачного або іншого будинку користується правом власності на них, на посіви, насадження та вирощену продукцію згідно з чинним законодавством.

4) безперешкодно користуватись об'єктами, що перебувають у власності (користуванні) Товариства. Умови користування можуть бути визначеними і регламентованими Правилами внутрішнього розпорядку Товариства;

5) передавати на основі рішення Правління Товариства право приватизації земельної ділянки, дітям або родичам члена Товариства;

6) відчужувати земельну ділянку, земельну ділянку разом з дачним або іншим будинком, що належить йому на праві власності, іншим особам. В цьому випадку оформлений згідно законодавства документ, за яким відбулося таке відчуження є підставою для прийняття набувача в члени Товариства;

7) отримувати відповідне обслуговування, яке здійснюється Товариством для його членів;

8) отримувати інформацію про діяльність Товариства;

9) будувати на відведеній йому земельній ділянці за типовим або індивідуальним проектом дачний або інший будинок з опаленням, а також господарські споруди окремо або суцільно з будинком для утримання свійських тварин та птиці, зберігання садового та господарського інвентарю та для інших потреб; теплиці та інші споруди утепленого ґрунту. Дозволяється розміщення підвалу під будинком або господарською спорудою;

10) утримувати на відведеній земельній ділянці свійську птицю у вольерах, кролів і нутрій в клітках, бджіл та іншу живність при обов'язковому дотриманні санітарних і ветеринарних правил, не порушуючи умов нормального відпочинку на сусідніх ділянках. Обмеження кількості живності, що утримується на садовій ділянці визначається загальними зборами членів Товариства;

11) добровільно вийти з Товариства;

12) користуватися іншими правами, що випливають із цього Статуту та чинного законодавства.

6.2. Члени Товариства зобов'язані:

1) дотримуватися Статуту Товариства;

2) виконувати рішення загальних зборів і правління Товариства, виконувати Правила внутрішнього розпорядку Товариства, затверджені загальними зборами членів Товариства, не допускати вчинення дій, що порушують нормальні умови перебування і відпочинку на сусідніх ділянках, правил добросусідства;

3) забезпечити використання земельної ділянки відповідно до її цільового призначення та умов її надання, виконувати необхідні агротехнічні заходи з обробітку землі, не допускати погіршення екологічного стану, своєчасно проводити боротьбу з бур'янами, із шкідниками та хворобами рослин, здійснювати заходи проти стоку дощової і стічної води, проникнення отрутохімікатів і мінеральних добрив на сусідню ділянку;

4) дотримуватись санітарних, протипожежних, екологічних норм і правил;

5) своєчасно сплачувати вступні, членські, цільові внески та пай у розмірі і в термін, встановлені загальними зборами членів;

6) своєчасно сплачувати в установленому порядку земельний податок, плату за використання електроенергії та інші платежі і збори, встановлені Правлінням Товариства та законодавством;

7) освоїти земельну ділянку протягом двох років з моменту її одержання у користування;

8) дбайливо ставитись до власності Товариства та об'єктів загального користування; відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані Товариству;

9) утримуватись від дій, які порушують нормальні умови відпочинку та користування ділянками іншими членами Товариства;

10) розміщувати дачний будинок та інші господарські споруди не ближче 1-го метра від межі суміжної ділянки та від червоної лінії, відповідно до ДБН 360-92**;

11) додержуватись обов'язкових умов розташування будівель, споруд, вольєрів для утримання птиці і тварин, насаджень, забезпечення мінімальних відстаней від червоної лінії та межі сусідньої садової ділянки будов та насаджень згідно затверджених загальними зборами членів Товариства норм, які не можуть бути гіршими ніж це встановлено цим Статутом;

12) брати участь у громадських роботах, пов'язаних з ремонтом та упорядкуванням шляхів, загальної огорожі Товариства тощо;

13) в разі добровільного виходу з Товариства для ведення садівництва в індивідуальному порядку, укласти Договір користування майном загального користування Товариства на умовах та в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом відносно громадян, які ведуть садівництво в індивідуальному порядку на території Товариства;

14) виконувати інші обов'язки, що випливають із Статуту та рішення вищих органів Товариства.

Стаття 7. ВНЕСКИ ЧЛЕНІВ ТОВАРИСТВА

7.1. При вступі до Товариства для організаційного забезпечення його діяльності кожна особа (набувач права членства в Товаристві) здійснює вступний внесок у грошовій формі у розмірі 7-кратного річного членського внеску, якщо інше не визначено рішенням загальних зборів членів.

Вступний внесок є обов'язковою умовою членства у Товаристві. Розмір вступного внеску дорівнює відношенню суми витрат, пов'язаних зі створенням Товариства, до кількості членів Товариства при його створенні, якщо інше не буде встановлено загальними зборами членів. Вступний внесок здійснюється у грошовій формі і обліковується правлінням Товариства.

Вступні внески вносяться членами Товариства, протягом двох місяців з моменту його державної реєстрації на рахунок Товариства в установі банку, а членами, які вступають до Товариства після його реєстрації – одразу при вступі.

Вступний внесок зараховується у неподільний фонд і у разі виходу з Товариства не повертається.

7.2. Розміри, порядок і терміни сплати пайових, членських та цільових внесків встановлюється загальними зборами членів Товариства за поданням правління Товариства.

7.2.1. Пайові внески вносяться членами Товариства протягом першого року членства в Товаристві. Розмір пайового внеску дорівнює відношенню кошторисної вартості будівництва і прокладення інженерно-технічних мереж та комунікацій Товариства до загальної кількості садових ділянок членів Товариства згідно затвердженого плану відведення земельної ділянки Товариства.

Пайовий внесок здійснюється у грошовій формі і обліковується правлінням Товариства.

Пай кожного члена Товариства формується за рахунок разового внеску або внесення частками протягом першого року членства в Товаристві.

Розмір паю члена Товариства залежить від фактичного його внеску до пайового фонду. Паї є персоніфікованими і їх сплата дає члену Товариства право на підключення до інженерно-технічних мереж та комунікацій Товариства та користування ними після введення їх в експлуатацію відповідно до чинного законодавства. Право власності члена Товариства на пай успадковується.

Порядок повернення паю члену Товариства пов'язаний з відчуженням земельної ділянки, яка належить члену Товариства. В разі, якщо член Товариства втратив право на земельну ділянку до набуття на неї права власності, він вибуває з Товариства і має право на одержання від Товариства фактично сплаченої ним вартості паю грошми. Вартість паю виплачується вибувшому з Товариства члену після прийняття у Товариство нового члена замість вибувшого. Строк одержання зазначеної вартості паю не може перевищувати двох років, а відлік його розпочинається з 1 січня року, що настає з моменту виходу або виключення з Товариства.

В разі, якщо члену Товариства земельна ділянка належить на праві власності і він будь-яким чином відчужив її (з будинком або без нього), він вибуває з Товариства і вважається, що він повернув собі вартість паю і не має права вимагати від Товариства його повернення. Таким чином новий власник земельної ділянки (будинку) набуває членства в Товаристві автоматично і звільняється від сплати пайового внеску.

7.2.2. Цільові внески вносяться членами Товариства у встановлених загальними зборами членів Товариства розмірах і терміни. Цільові внески спрямовуються на спорудження об'єктів спільного (загального) користування членами Товариства, на позапланові ремонтні роботи.

Цільові внески також можуть бути призначені для покриття збитків Товариства, в наслідок зміни цін і тарифів на обслуговування інженерно-технічних та комунальних комунікацій Товариства, а також покриття виплат за повернення паїв (їх частин) членів Товариства, що вибули.

7.2.3. Членські внески сплачуються регулярно у встановлених загальними зборами членів

розмірах і терміни. Розмір членських внесків встановлюється з розрахунку покриття витрат на утримання та діяльність Товариства в поточному році, в тому числі на проведення планових ремонтних робіт. Кошторис таких витрат затверджується на річних загальних зборах членів Товариства.

Членські внески за I, II, III-й квартали вносяться членами Товариства щоквартально, в строк не пізніше 15 числа місяця, наступного за попереднім кварталом. За IV-й квартал – до 15 листопада поточного року. Допускається сплата членських внесків одразу за рік.

Розмір членських внесків встановлюється правлінням Товариства один раз на рік, згідно кошторису майбутніх витрат, складеного на основі укладених Товариством цивільно-правових договорів та трудових договорів, а також прогнозованої інфляції. Встановлений правлінням на майбутній календарний рік розмір членських внесків затверджується та може бути змінений тільки рішенням Загальних зборів.

7.3. Сплата внесків здійснюється членами Товариства на рахунок Товариства в установі банку або через бухгалтера (касира) Товариства, який веде облік таких внесків.

В разі порушення термінів сплати внесків членом Товариства, йому нараховується пеня на суму недоплати у розмірі **0,01%** за кожний день прострочення від суми недоплати але не більше **10%** від розміру недоплаченої суми.

Стаття 8. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ МАЙНОМ ТОВАРИСТВА. ВЛАСНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

8.1. Для досягнення мети своєї діяльності Товариство набуває та використовує необхідне майно та грошові кошти.

8.2. Джерелами формування майна Товариства є:

- 1) разові та періодичні внески членів Товариства, а саме: вступний, пайовий, членські та цільові внески;
- 2) безповоротна фінансова допомога чи добровільні пожертвування надані Товариству;
- 3) пасивні доходи Товариства.

8.3. Майно Товариства використовується для забезпечення його статутної діяльності згідно затвердженого загальними зборами членів кошторису витрат, який готується правлінням Товариства. Напрямки використання майна визначаються його походженням: надходження від вступних, членських, пайових та цільових внесків.

8.4. Володіння, користування та розпорядження майном Товариства здійснюють органи управління Товариства відповідно до їх компетенції, визначеної цим Статутом.

Кошти Товариства витрачаються правлінням по прибутково-видаткових кошторисах, затверджених загальними зборами з оформленням видаткових документів, підписаних головою правління та бухгалтером.

8.5. Товариство є власником будівель і споруд загального користування, грошових та майнових внесків його членів, а також іншого майна, придбаного на підставах, не заборонених законом. Право власності Товариства здійснює його вищий орган - Загальні збори членів Товариства. Окремі функції по управлінню та розпорядженню майном Товариства може бути покладено загальними зборами на Голову Товариства та правління.

8.6. Товариство може визначати і утворювати фонди Товариства (в тому числі пайовий фонд, цільові фонди, резервний фонд та інші фонди), їх розмір, порядок формування та використання затверджуються рішенням загальних зборів членів Товариства про утворення таких фондів.

8.7. Товариство не здійснює діяльності спрямованої на отримання доходів, крім пасивних доходів. Кошти Товариства не підлягають розподілу між членами Товариства.

8.8. Збитки, які можуть виникнути в процесі діяльності Товариства, покриваються за рахунок резервного фонду Товариства, який утворюється шляхом щоквартальних відрахувань у розмірі **10%** від суми сплачених членських внесків, або за рахунок цільових внесків членів Товариства за рішенням загальних зборів членів Товариства.

8.9. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.

Члени Товариства відповідають за зобов'язаннями Товариства в межах їх зобов'язання сплачувати вступний, членські та цільові внески.

Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Товариства.

8.10. Товариство може застрахувати власне майно і майнові права. Страхування здійснюється добровільно за рішенням загальних зборів, якщо інше не передбачено законами України.

8.11. Облік та звітність у Товаристві ведеться згідно чинного законодавства з врахуванням особливостей обліку та звітності неприбуткових організацій. Організує ведення обліку та подання звітності Голова товариства. В разі необхідності, ведення обліку в Товаристві та подання звітності може бути доручено касиру або бухгалтеру. Фінансовий рік Товариства співпадає з календарним роком. Річна звітність виноситься Головою товариства на затвердження загальних зборів членів Товариства разом з висновками ревізійної комісії (ревізора) Товариства.

8.12. Матеріальну відповідальність за забезпечення цілості майна, переданого на зберігання, несуть працівники (особи), з якими укладено договори про матеріальну відповідальність.

8.13. Одержані Товариством доходи (прибутки) або їх частину забороняється розподіляти серед засновників Товариства, членів Товариства, працівників Товариства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Товариства та інших пов'язаних з ними осіб.

Дохід (прибуток) Товариства використовується виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом Товариства.

Стаття 9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

9.1. Органами управління Товариства є:

- 1) вищий орган – загальні збори членів (уповноважених);
- 2) виконавчий орган - Правління Товариства на чолі з Головою правління;
- 3) контролюючий орган - ревізійна комісія.

Посадовими особами Товариства є Голова правління, Голова ревізійної комісії.

9.2. Вищим органом Товариства є загальні збори членів Товариства або збори їх уповноважених.

9.2.1. До компетенції загальних зборів членів Товариства належить:

- 1) затвердження статуту Товариства, внесення змін до статуту,
- 2) затвердження правил внутрішнього розпорядку Товариства;
- 3) прийняття будь-яких інших рішень, що стосуються діяльності Товариства;
- 4) утворення органів управління та органів контролю за діяльністю Товариства, інших органів Товариства;
- 5) обрання на посади та відкликання з посади членів правління, голови правління, голову та членів ревізійної комісії строком на 2 роки;
- 6) затвердження кошторису доходів і витрат Товариства на рік, планів діяльності та розвитку Товариства;
- 7) заслуховування звітів його органів управління і органів контролю;
- 8) визначення розмірів вступного, пайового, членських та цільових внесків;
- 9) визначення розмірів, порядку формування та використання фондів Товариства;
- 10) визначення розмірів винагороди Голови правління, голови ревізійної комісії, затвердження штатного розкладу Товариства та вирішення питань оплати праці найманих працівників Товариства;
- 11) затвердження річного фінансового звіту Товариства, акту перевірки ревізійної комісії;
- 12) затвердження рішення правління товариства про прийняття нових членів та припинення членства;
- 13) прийняття рішень щодо володіння, користування та розпорядження майном Товариства;
- 14) прийняття рішень про вступ Товариства до кооперативних об'єднань;

15) розгляд скарг членів Товариства на рішення правління, ревізійної комісії;

16) прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Товариства.

Загальні збори членів Товариства мають право приймати рішення з будь-якого питання діяльності Товариства внесеного до порядку денного зборів.

9.2.2. Чергові загальні збори членів Товариства скликаються правлінням або головою правління у разі потреби, але не рідше одного разу на рік.

Про дату, місце, час проведення та порядок денний загальних зборів члени Товариства повинні бути повідомлені не пізніше ніж за **10 днів** до визначеного строку їх проведення.

Повідомлення про проведення зборів та їх порядок денний розміщується на інформаційному стенді, розташованому на території Товариства та на воротах при в'їзді та виїзді з території Товариства.

Позачергові загальні збори членів Товариства скликаються на вимогу:

- не менше третини його членів;
- правління або Голови правління;
- ревізійної комісії.

Позачергові загальні збори членів Товариства повинні бути скликані протягом **20 днів** з дня надходження такої вимоги. У разі незабезпечення правлінням (головою) Товариства скликання позачергових загальних зборів вони можуть бути скликані особами, які вимагали цього скликання, протягом наступних **20 днів**.

Загальні збори членів Товариства правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини його членів, а збори уповноважених - за наявності не менше двох третин уповноважених. В день проведення зборів, до їх початку, проводиться реєстрація членів, які прийшли на збори. При цьому складається відповідний реєстр, в якому члени Товариства (уповноважені), які прийшли на збори посвідчують власним підписом свою присутність на зборах. Визначений реєстр підписується головою і секретарем зборів та скріплюється печаткою Товариства.

Кожний член Товариства чи уповноважений Товариства має один голос, і це право не може бути передано іншій особі.

Рішення загальних зборів членів (зборів уповноважених) Товариства про прийняття, внесення змін до статуту, вступ до кооперативного об'єднання або вихід з нього, відчуження майна Товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Товариства, та про реорганізацію або ліквідацію Товариства вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше як **75 відсотків** членів Товариства, присутніх на загальних зборах Товариства. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів (уповноважених) Товариства, присутніх на його загальних зборах.

Рішення загальних зборів членів (зборів уповноважених) Товариства приймаються відкритим або таємним голосуванням.

У випадку рівності голосів вирішальним є голос Голови правління.

9.2.3. В разі необхідності та для забезпечення більшої організованості проведення загальних зборів членів Товариства, в Товаристві передбачається скликання зборів уповноважених Товариства. Уповноважені обираються на загальних зборах членів Товариства за принципом: **1 уповноважений - від 10-15 членів Товариства**.

9.2.4. Проведення загальних зборів членів Товариства може бути здійснене також шляхом опитування наступним чином:

- правління Товариства повідомляє членів Товариства про проведення загальних зборів членів Товариства, порядок денний, шляхом розміщення загального оголошення при в'їзді та виїзді з території Товариства, на парканах (хвіртках) членів Товариства за допомогою липкої стрічки або клею ПВА,

- у приміщенні охорони на в'їзді-виїзді з території Товариства або у Голови правління членами Товариства отримуються опитувальні листи, в яких наводиться порядок денний, проект рішення по кожному питанню порядку денного та місце для відміток: „ЗА”, „ПРОТИ”, „УТРИМАВСЯ”, - по кожному питанню порядку денного, а також Прізвище, Ім'я та по-Батькові члена Товариства, що проходить опитування, дата та місце для особистого підпису. Правління Товариства вживає необхідних заходів для роздачі якомога більшої кількості членів Товариства

опитувальних листів та їх збору з результатами опитування.

Опитування проводиться протягом місяця з моменту розміщення загального оголошення.

Загальні збори членів Товариства, що проводилися шляхом опитування, вважаються такими що відбулися і повноважними, якщо зібрано більше половини заповнених опитувальних листів від загального числа членів Товариства.

Підсумки загальних зборів членів Товариства, що проводилися шляхом опитування, доводяться до відома членів Товариства через загальне оголошення протягом двох тижнів з дня закінчення голосування.

Загальні збори членів Товариства не можуть проводитись шляхом опитування, якщо до порядку денного включені питання затвердження кошторису доходів та витрат Товариства, звіти правління та ревізійної комісії.

9.2.5.Рішення загальних зборів є обов'язковим для всіх членів Товариства. Рішення загальних зборів фіксуються у протоколах, які підписуються головою зборів і секретарем зборів, засвідчуються печаткою та зберігаються в справах Товариства постійно.

Рішення загальних зборів доводиться до відому членів Товариства шляхом розміщення його на інформаційному стенді, розташованому на території Товариства.

Виключеному рішенням зборів члену Товариства в 10-денний термін письмово повідомляється про його виключення з Товариства. Виписка з протоколу загальних зборів членів Товариства, підписана головою зборів і секретарем зборів, скріплена печаткою Товариства надсилається виключеному з Товариства члену рекомендованим листом з описом вкладення або вручається йому особисто, про що на другому екземплярі виписки з протоколу робиться відмітка про вручення і виключеним з Товариства членом проставляється власний підпис.

9.3.Виконавчим органом Товариства є правління, яке очолює Голова правління.

Правління обирається у складі не менше 5 чоловік строком на 2 роки.

Правління самостійно здійснює розподіл функцій і повноважень серед своїх членів. В складі правління можуть бути передбачені такі функціональні посади як: заступник Голови правління, секретар правління, скарбник (бухгалтер, касир) тощо.

Виконавчий орган підзвітний вищому органу управління Товариства і несе перед ним відповідальність за ефективність роботи Товариства.

Члени Правління обираються загальними зборами членів Товариства (уповноважених) з їх числа з правом повторного обрання.

9.3.1.Правління Товариства:

1) здійснює управління Товариством у період між загальними зборами членів Товариства, забезпечує виконання їх рішень;

2) розробляє і вносить на затвердження загальними зборами членів Товариства плани діяльності Товариства;

3) скликає загальні збори членів Товариства і контролює виконання прийнятих ними рішень;

4) веде облік майна та грошових коштів Товариства, розпоряджається ними в межах кошторису, затвердженого загальними зборами;

5) здійснює заходи зі збереження майна Товариства;

6) здійснює контроль за своєчасною сплатою членами Товариства внесків та вживає заходів щодо стягнення заборгованості згідно з чинним законодавством;

7) складає річний кошторис доходів і витрат Товариства, річний фінансовий звіт;

8) організує роботи з організації водо-, газо-, електропостачання, ремонту доріг, під'їздів та інші роботи, які виконуються згідно з рішенням загальних зборів Товариства;

9) організує охорону території Товариства;

10) розробляє Правила внутрішнього розпорядку;

11) приймає рішення про прийняття до Товариства нових членів, та про припинення членства які підлягають затвердженню загальними зборами членів;

12) встановлює форму і порядок ведення Книги реєстрації членів Товариства;

13) вирішує питання співробітництва з різними організаціями;

14) організовує агротехнічні заходи щодо боротьби із шкідниками та хворобами плодово-ягідних насаджень, за заявками садівників, залучають організації, які реалізують посадковий

матеріал, садовий інвентар, добрива, отрутохімікати, проводить інші заходи, пов'язані з наданням послуг членам Товариства;

15) організує роботи з водопостачання, електрифікації, будівництва доріг, огорожень території саду та інші роботи за рішенням загальних зборів в межах кошторису;

16) проводить серед членів Товариства і членів їх родин роз'яснювальну роботу з отримання ними законодавства про охорону природи, санітарних, протипожежних правил, правил користування електроенергією;

17) організує роботу з виконання членами Товариства вимог Статуту, рішень місцевих органів влади, загальних зборів та правління;

18) організує охорону будівель, насаджень та інвентарю Товариства, для чого створює добровільну дружину, або наймає сторожів чи спеціалізовану охоронну організацію в межах кошторису;

19) у встановлений термін звітує перед колективом про використання коштів, електроенергії, води й майна;

20) вчасно здійснює платежі у відповідні організації за воду, електроенергію та податок на землю;

21) веде облік з занесенням відмітки в членській книжці спільних для Товариства (суспільства) робіт, виконуваних членами Товариства;

22) вчасно усуває недоліки, виявлені ревізійною комісією;

23) припиняє подачу води та електроенергії на земельні ділянки, у випадку несплати внесків і невиконання членами Товариства, вимог Статуту, рішень загальних зборів та правління, порушення законодавства України та підзаконних актів;

24) представляє на затвердження загальних зборів штатні розклади та службові обов'язки персоналу Товариства;

25) звертається до суду від імені Товариства із заявами про примусове стягнення несплачених членських внесків та штрафних санкцій, а також в інших випадках для захисту прав та інтересів Товариства;

26) діє від імені Товариства в межах, передбачених цим статутом.

Виконавчий орган може бути наділений і іншими повноваженнями, визначеними вищим органом управління Товариства або цим статутом.

Загальні збори членів Товариства можуть прийняти рішення про передачу деяких повноважень правління до компетенції інших органів управління Товариства.

9.3.2. Члени правління Товариства виконують свої обов'язки на громадських засадах у вільний від роботи час.

Члени правління припиняють виконання своїх обов'язків у разі закінчення строку їх повноважень, або в разі їх дострокового відкликання загальними зборами.

9.3.3. Правління проводить свої засідання за затвердженим ним графіком, але не рідше ніж один раз на півроку.

Рішення приймається більшістю голосів за наявності не менше як 2/3 складу членів правління Товариства. У випадку рівності голосів вирішальним є голос Голови правління.

Рішення правління Товариства прийняті в межах його компетенції обов'язкові для виконання всіма членами Товариства та його найманими працівниками, якщо ці рішення їх стосуються.

Члени правління несуть персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків перед загальними зборами Товариства.

Протоколи засідання правління оформлюються в триденний термін, підписуються головою правління, секретарем правління та всіма присутніми членами правління, засвідчуються печаткою та зберігаються в справах Товариства постійно.

9.4. Голова правління:

1) очолює правління Товариства, головує на його засіданнях, виконує обов'язки керівника Товариства, як посадової особи Товариства згідно чинного законодавства;

2) організує роботу правління Товариства;

3) діє від імені Товариства без довіреності, представляє інтереси Товариства перед третіми особами та у судових органах;

4) забезпечує організацію діяльності Товариства та здійснює оперативне керівництво поточною діяльністю Товариства;

- 5) укладає договори, розпоряджається майном Товариства відповідно до рішень загальних зборів та правління Товариства в межах своєї компетенції;
- 6) приймає на роботу та звільняє з роботи найманих працівників згідно з Правилами внутрішнього розпорядку Товариства, наймає охоронців, інших тимчасових працівників у встановленому трудовим законодавством порядку;
- 7) дає доручення, видає довіреності, в тому числі з правом передоручення;
- 8) відкриває рахунки Товариства в установах банків, на підставі рішення правління укладає договори;
- 9) забезпечує виконання членами Товариства законодавства України, Статуту, вимог місцевих органів влади, рішень зборів та правління Товариства, а також зауважень та приписів, виставлених в актах ревізійної комісії;
- 10) забезпечує нормальні умови для роботи ревізійної комісії, при необхідності зобов'язаний надати ревізійній комісії письмові пояснення з питань, вирішення яких входять до його компетенції;
- 11) вживає необхідних заходів по організації обліку матеріальних цінностей, ощадливий витраті громадських грошових коштів та своєчасному оформленню звітних документів;
- 12) має право першого підпису фінансових документів, які у відповідності з цим Статутом не підлягають обов'язковому схваленню правлінням або загальними зборами членів Товариства;
- 13) забезпечує розробку та винесення на затвердження загальних зборів членів Товариства внутрішніх регламентів Товариства;
- 14) розглядає заяви членів Товариства;
- 15) приймає громадян на роботу за трудовим договором і звільняє їх у встановленому законодавством України порядку;
- 16) здійснює контроль за веденням бухгалтерського обліку у Товаристві;
- 17) здійснює прийом громадян відповідно до встановленого графіку прийому;
- 18) виконує інші функції, делеговані йому правлінням або загальними зборами членів Товариства.

9.4.1. У разі дострокового складання головою правління своїх повноважень він зобов'язаний у забезпечити проведення розширеного засідання правління з обговоренням заяви голови правління про складання своїх повноважень. У даній ситуації для забезпечення обговорення й ухвалення об'єктивного рішення, із числа членів Товариства обирається незалежна президія із правом підпису протоколу.

Розширене засідання правління правочинне вирішувати питання про передачу повноважень голови правління його заступникові або члену правління з наступним затвердженням зазначеного рішення на загальних зборах Товариства.

Голова правління при незгоді з рішенням правління має право оскаржити це рішення загальним збором членів Товариства.

Голова правління має право передавати частину своїх повноважень своєму заступникові. У разі неможливості виконання головою правління своїх обов'язків, його функції тимчасово, до обрання нового голови правління, переходять до його заступника.

Голова правління та його члени, при виявленні фінансових зловживань або порушень, спричиненні збитків Товариству можуть бути залучені до дисциплінарної, матеріальної адміністративної або кримінальної відповідальності відповідно до законодавства України.

Голова правління при складанні своїх повноважень зобов'язаний звітувати перед правлінням про результати своєї діяльності.

Стаття 10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ ТОВАРИСТВА

10.1. Контроль за діяльністю виконавчого органу Товариства здійснюється ревізійною комісією, що обирається Загальними зборами членів Товариства. Голова та члени правління, а також бухгалтер не можуть бути членами ревізійної комісії.

10.2. Перевірка діяльності Голови правління Товариства проводиться ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів Товариства, з власної ініціативи або на вимогу членів Товариства.

Ревізійна комісія вправі вимагати від посадових осіб Товариства подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

Ревізійна комісія доповідає результати проведених нею перевірок вищому органу товариства.

Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку ревізійної комісії загальні збори членів Товариства не мають права затверджувати баланс Товариства.

Ревізійна комісія має право ставити питання про скликання позачергових Загальних зборів членів Товариства, якщо є загроза суттєвим інтересам Товариства або виявлено зловживання посадовими особами Товариства.

10.3. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Товариства згідно з рішенням його Загальних зборів членів, а також в інших випадках, встановлених Статутом і законом, може призначатися аудиторська перевірка.

10.4. Навимогу будь-кого з членів Товариства може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Товариства із залученням професійного аудитора, не пов'язаного матеріальними інтересами з Товариством чи з його членами.

Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на члена, на вимогу якого проводиться аудиторська перевірка.

10.5. Обов'язки ревізійної комісії:

10.5.1. Ревізійна комісія обирається на два роки із членів Товариства.

10.5.2. Ревізійна комісія обирає із свого складу голову й секретаря.

10.5.3. Перевіряє виконання правлінням рішень загальних зборів, розглядає своєчасність розбору скарг і заяв, що надходять від членів Товариства.

10.5.4. Нерідше одного разу на рік перевіряє фінансово-господарську діяльність правління, складає акт перевірки з підписами всіх членів комісії та на загальних зборах доводить до членів Товариства результати проведеної ревізії з наступним затвердженням акту.

10.6. Перевибори ревізійної комісії можуть бути проведені на вимогу не менш 1/4 членів Товариства достроково тільки на загальних зборах.

10.7. Після закінчення роботи ревізійна комісія має право вимагати проведення засідання правління з метою обговорення підсумків роботи, розбору недоліків, розкритих ревізією, вжиття заходів щодо їхнього усунення й вирішення питання про проведення загальних зборів.

У випадку відмови правління виконувати статутні вимоги, ревізійна комісія має право самостійно організувати й проводити загальні збори Товариства за своїм порядком денним.

10.8. Членами виконавчого та контрольного органів Товариства не можуть бути обрані особи, які не є членами товариства, які мають судимість за корисливі або тяжкі злочини.

Стаття 11. ПІДСТАВИ ВИКЛЮЧЕННЯ З ТОВАРИСТВА

11.1. Підставами для виключення члена з Товариства є:

- 1). Добровільний вихід із Товариства на підставі поданої заяви;
- 2). Порушення Статуту Товариства, невиконання рішень правління та загальних зборів, порушення правил внутрішнього розпорядку, самовільного захоплення землі членів Товариства, земель загального користування або земель за межами Товариства;
- 3). Неосвоєння земельної ділянки з моменту її одержання протягом двох років;
- 4). В разі самовільної передачі без відома правління іншим особам повністю або частково, виділеного йому земельної ділянки або будівель на ній;
- 5). В разі систематичного невиконання агротехнічних заходів, відмови ухилення від участі в загальних роботах Товариства, систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку.
- 6). В разі використання земельної ділянки не за її цільовим призначенням;
- 7). Несплата встановлених загальними зборами вступних, пайових, членських та цільових внесків;
- 8). Розкрадання електроенергії, матеріальних цінностей Товариства або його членів;
- 9). Неодноразові та грубі порушення Статуту або правил внутрішнього трудового розпорядку, у випадку якщо інші заходи впливу, передбачені законодавством та цим Статутом, не вплинули на дії члену Товариства. В такому разі член Товариства може бути виключений з нього рішенням загальних зборів Товариства. Питання про виключення з членів Товариства виноситься на загальні збори правлінням або членами Товариства. Рішення про виключення з членів Товариства може бути прийнято правомочними загальними зборами більшістю голосів, присутніх на зборах.

11.2. У місячний термін з дня ухвалення такого рішення правління зобов'язане запропонувати виключеному члену Товариства укласти Договір про користування майном загального користування Товариства на умовах і в порядку, встановленому законодавством і цим Статутом відносно громадян, які ведуть на території Товариства садівництво в індивідуальному порядку. У

випадку, якщо у виключеного члена Товариства є заборгованість перед Товариством чи у Товариства є заборгованість перед ним, сума такої заборгованості враховується при визначенні суми платежів за договором.

11.3. Виключення з членів Товариства здійснюється Правлінням з наступним затвердженням рішення на загальних зборах, з попереднім повідомленням члена Товариства про час, місце, дату засідання правління та загальних зборів. У випадку неявки члена Товариства на засідання правління та на загальні збори без поважних причин питання про виключення розглядається без його присутності.

Стаття 12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

12.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, встановлених цим Статутом, члени Товариства несуть відповідальність в порядку, передбаченому законодавством України.

12.2. За порушення цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, інших правил та законодавчих актів (далі в цьому розділі - "порушення") до членів Товариства можуть застосовуватися відповідальність на підставах та в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

12.3. За незначні порушення, допущені членом Товариства або членами його родини або гостями, правління, голова правління, член правління, а в питаннях фінансової дисципліни - бухгалтер має право оголосити порушнику зауваження з вимогою, якщо необхідно, усунути порушення або його наслідки.

12.4. За істотне порушення, яке може завдати збитку майну чи інтересам Товариства або його членів, порушити права інших садівників, правління Товариства має право оголосити членові Товариства громадський осуд і роз'яснити можливі наслідки такого порушення. Правління може також проінформувати усіх членів Товариства про прийняте рішення, помістивши виписку з протоколу засідання правління на стенді.

12.5. За грубе порушення, що спричинило нанесення збитку майну або інтересам Товариства, або його членів, або що порушило права інших садівників, правління або загальні збори членів Товариства мають право попередити порушника про неприпустимість подібних дій та можливість застосування до нього суворих заходів дії та прийняти рішення покласти на порушника обов'язок відшкодувати заподіяний збиток та сплатити штраф, в розмірі, встановленому правлінням або загальними зборами. Інформація про прийняте рішення має бути доведена до всіх членів Товариства в порядку, передбаченому для доведення до членів Товариства рішень загальних зборів.

12.6. За грубе порушення, що виражається в тривалій затримці або відмові від сплати внесків, комунальних і інших платежів, відмові відшкодувати заподіяну з вини порушника шкоду, правління або загальні збори членів Товариства мають право прийняти рішення про позбавлення члена Товариства, що допустило таке порушення, права користування об'єктами інфраструктури та іншим майном загального користування Товариства до погашення заборгованості. Правління в цьому випадку зобов'язане вжити заходи відключенню земельної ділянки, що належить порушникові, від інженерних мереж Товариства та забезпечити дієвість заборони на користування іншим загальним майном. Інформація про прийняте рішення має бути доведена до всіх членів Товариства в порядку, передбаченому для доведення до членів Товариства рішень загальних зборів.

12.7. У разі невиконання членами Товариства своїх зобов'язань по внесенню внесків та платежів Товариство має право пред'явити позов з вимогою компенсувати несплату внесків та платежів, вимагати повного відшкодування заподіяних збитків, у встановленому законом порядку, у тому числі судовому.

12.8. За неодноразові та грубі порушення Статуту або правил внутрішнього розпорядку, у разі, якщо інші заходи впливу, передбачені законодавством та Статутом, не здобули дії, член Товариства може бути виключений з нього рішенням правління в порядку, визначеному Статутом Товариства.

Стаття 13. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТОВАРИСТВА. ОПЛАТА ПРАЦІ

13.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Товариства на підставі трудового договору (контракту) складають його трудовий колектив.

13.2. Товариство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці та системи преміювання працівників Товариства за результатами їх праці і забезпечує розмір оплати праці найманих працівників не менше мінімального розміру заробітної плати, встановленої законодавством України.

13.3. Товариство створює умови для підвищення професійного рівня і кваліфікації найманих працівників Товариства.

13.4. Товариство забезпечує охорону праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, нанесену здоров'ю і працездатності працівників, при виконанні ними своїх трудових обов'язків.

13.5. Загальні збори або правління Товариства мають право приймати рішення про проведення робіт, що виконуються колективно членами Товариства та пов'язаних з благоустроєм земельної ділянки загального користування та прилеглих територій ремонтом об'єктів інфраструктури, будівництвом об'єктів загального користування, ліквідацією наслідків аварій, стихійних лих і тому подібне.

13.6. Правління Товариства на підставі повної самостійності та самофінансування, створює умови для формування трудового колективу, здатного вирішувати завдання, які стоять перед ним, а саме:

- раціонального використання землі;
- підвищення врожайності вирощуваних овочів і фруктів;
- охорони особистого та громадського майна;
- дотримання правил електро- та пожежної безпеки;
- виховання в членах Товариства високої культури поведінки, спрямованої на зміцнення єдності колективу;
- організацію участі членів Товариства у суспільних заходах;
- дбайливого відношення до колективної власності, недопущення безгосподарного відношення до громадського майна.

13.7. Соціально-організаційні рішення, що сприяють підвищенню колективної активності членів товариства розробляються правлінням та приймаються на загальних зборах з наступним обговоренням результатів проведеної роботи на засіданнях правління й зборах.

13.8. Для виконання необхідних робіт Товариство має право приймати на роботу по трудовим договорам або договорам цивільно-правового характеру бухгалтера, сторожів, електрика, інших працівників та фахівців.

13.9. Посади працівників (персоналу) Товариства, які можуть бути прийняті на роботу по трудовим договорам та договорам цивільно-правового характеру, визначаються штатним розкладом, що є додатком до кошторису доходів і витрат, затвердженим загальними зборами членів Товариства. У штатному розкладі вказуються оклади працівників, а також умови оплати їх праці. Нарахування заробітної плати штатним працівникам робиться щомісячно з утриманням усіх податків та обов'язкових платежів. Заробітна плата виплачується за рахунок коштів фонду оплати праці.

Стаття 14. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ, ДІЛОВОДСТВО В ТОВАРИСТВІ

14.1. Товариство здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність щодо своєї діяльності, інші дані визначені законом.

14.2. Фінансові результати діяльності Товариства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

14.3. Фінансовий рік Товариства починається з 1 січня і закінчується 31 грудня поточного року.

14.4. Перевірка фінансової діяльності Товариства здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

14.5. Товариство створює в обов'язковому порядку і зберігає таку документацію:

- протоколи Загальних зборів;
- протоколи засідань правління Товариства;
- протоколи засідань ревізійної комісії Товариства;

- перелік членів Товариства з вказівкою їх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання, розмірів їх вступних, пайових, цільових і членських внесків.

14.6. Протоколи загальних зборів членів Товариства підписують голова, секретар зборів та всіма присутніми членами Товариства. Протоколи завіряються печаткою Товариства та зберігаються в його справах.

14.7. Протоколи засідань правління Товариства підписує голова правління або заступник голови правління, секретар правління та всіма присутніми членами правління.

14.8. Протоколи засідань ревізійної комісії Товариства підписує голова ревізійної комісії.

14.9. Протоколи зборів, протоколи засідань правління та ревізійної комісії Товариства завіряються печаткою Товариства та зберігаються в його справах постійно.

14.10. Копії протоколів Загальних зборів членів Товариства, засідань правління та ревізійної комісії Товариства, завірені виписки з цих протоколів надаються в користування будь-якому членові Товариства на його письмову вимогу.

14.11. Річний звіт та річний кошторис Товариства перед затвердженням загальними зборами підлягають перевірці ревізійною комісією.

14.12. Річний звіт та річний кошторис Товариства затверджуються Загальними зборами.

Стаття 15. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

15.1. Всі питання та розбіжності, які можуть виникнути з цього Статуту по можливості вирішуються шляхом переговорів між членами.

15.2. Спори, що виникають у зв'язку з виходом члена із складу Товариства вирішуються , судом.

Стаття 16. ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ

16.1. В цілях попередження та ліквідації забруднення поверхневих, підземних вод, ґрунту та атмосферного повітря побутовими відходами та стічними водами, дотримання санітарних та інших правил змісту земель загального користування садових земельних ділянок та прилеглих до них територій, забезпечення виконання правил пожежної безпеки при експлуатації печей, електромереж, електроустановок, засобів пожежогасінні на загальних зборах членів Товариства може обиратися комісія Товариства з контролю за дотриманням законодавства, яка працює під керівництвом правління Товариства.

16.2. Комісія Товариства з контролю за дотриманням законодавства надає консультативну допомогу членам Товариства, забезпечує виконання садівниками земельного, природоохоронного, лісового, водного законодавства, законодавства про містобудування, про санітарно-епідеміологічному благополуччі населення, про пожежну безпеку, складає акти про порушення законодавства і передає такі акти для вжиття заходів на розгляд правління Товариства, яке має право представляти їх в державні органи, що здійснюють контроль за дотриманням законодавства. Комісія та її члени мають право вказувати садівникам на порушення, що допускаються ними, вимагати усунення порушень попереджати про можливість застосування до них заходів дії, передбачених законодавством та Статутом Товариства.

16.3. Члени Комісії з контролю за дотриманням законодавства у встановленому порядку можуть бути призначені громадськими інспекторами державних органів, що здійснюють контроль за дотриманням законодавства та наділені відповідними повноваженнями.

Стаття 17. ВЕДЕННЯ САДІВНИЦТВА В ІНДИВІДУАЛЬНОМУ ПОРЯДКУ

17.1. Громадянин, що володіє садовою земельною ділянкою в межах Товариства, має право вести садівництво в індивідуальному порядку. Садівником, що веде садівництво в індивідуальному порядку, стає громадянин, який добровільно вийшов або виключений з членів Товариства. Громадянин, що отримав право володіння садовою земельною ділянкою у спадок або в результаті угоди, якщо він не подав заяву про вступ або не прийнятий правлінням в члени Товариства. На громадянина, що розпоряджається земельною ділянкою на правах оренди цієї ділянки у члена

Товариства, орендодавець може покласти усі свої права та обов'язки, як члена Товариства передбачивши це в умовах договору оренди.

17.2. Громадяни, що ведуть садівництво в індивідуальному порядку на території Товариства, мають право користуватися об'єктами інфраструктури та іншим майном загального користування Товариства за плату, на умовах договорів укладених з Товариством у письмовій формі в порядку, визначеному цим Статутом.

17.3. Голова правління від імені Товариства укладає з громадянами, що ведуть садівництво в індивідуальному порядку, підготовлений правлінням договір про користування об'єктами інфраструктури та іншим майном загального користування Товариства, на умовах та в порядку, встановленому законодавством та справжнім Статутом. Садівник, що відмовився або більше місяця ухиляється від укладення такого договору, втрачає право користуватися об'єктами інфраструктури та іншим майном загального користування Товариства.

17.4. Розмір плати за користування об'єктами інфраструктури та іншим майном загального користування Товариства для громадян, ведучих садівництво в індивідуальному порядку, за умови внесення ними внесків на придбання (створення) вказаного майна встановлюється загальними зборами та не може бути менше суми річних членських та цільових внесків членів Товариства. Терміни внесення плати за договором та розмір пені за прострочення платежів можуть відрізнятися від термінів внесення внесків та розмірів пені за несвоечасну сплату внесків і визначаються договором. У випадку, якщо громадянин, який вийшов або виключений з членів Товариства або попередній власник садової земельної ділянки при виході з членів Товариства отримав свою долю загального майна, положення попереднього пункту до садівника, що веде садівництво в індивідуальному порядку на вказаній ділянці, не застосовуються. Розмір плати за користування загальним майном Товариства в цьому випадку визначається на договірній основі. Новий власник може відшкодувати Товариству суму отриману колишнім власником ділянки в якості долі в майні. У такому разі до нього повністю застосовуються положення попереднього абзацу даного пункту Статуту.

17.5. У разі несплати встановлених договорами платежів за користування об'єктами інфраструктури та іншим майном загального користування Товариства, на підставі рішення правління або загальних зборів, громадяни що ведуть садівництво в індивідуальному порядку, втрачають права користуватися об'єктами інфраструктури та іншим майном загального користування Товариства. Неплатежі за користування об'єктами інфраструктури та іншим майном загального користування Товариства стягуються в судовому порядку.

17.6. Договір повинен передбачати покладання на садівника, який веде садівництво в індивідуальному порядку, обов'язків, які несуть члени Товариства (у тому числі обов'язки брати участь в колективних роботах, що проводяться за рішенням органів управління Товариства), а також містити перелік заходів відповідальності до порушника, аналогічний переліку таких заходів, застосовуваних до членів Товариства.

17.7. В договорі може бути передбачене право садівника на присутність на загальних зборах Товариства без права голосу.

Стаття 18. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

18.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або ліквідації.

18.2. Злиття, приєднання, поділ або перетворення (реорганізація) Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів Товариства, а у випадках передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади. У разі реорганізації права та обов'язки Товариства переходять до його правонаступників.

18.3. Товариство ліквідується:

- за рішенням загальних зборів членів Товариства або зборів уповноважених;
- за рішенням суду.

18.4. Ліквідація Товариства здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про його ліквідацію. Цим же органом визначається порядок діяльності ліквідаційної комісії. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління

Товариством.

18.5. Усі питання щодо порядку ліквідації, реорганізації Товариства вирішуються згідно законодавства.

18.6. У разі припинення Товариства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або мають бути зараховані до Державного бюджету України у встановленому законом порядку.

Стаття 19. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

19.1. Зміни до Статуту Товариства вносяться за рішенням загальних зборів та приймаються 75% голосів членів Товариства, які беруть участь у зборах, за умови, що на зборах присутні більше 50% членів Товариства.

19.2. Зміни до Статуту Товариства реєструються у встановленому законом порядку та набирають чинності з моменту реєстрації уповноваженим органом державної реєстрації.

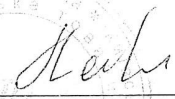
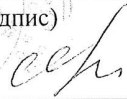
19.3. Якщо за рішенням суду будь-яке положення цього Статуту буде визнане недійсним це не буде вважатися підставою для припинення дії решти положень. Недійсне положення повинно бути замінено на положення, яке в правовому відношенні близьке до положення що змінюється.

19.4. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Товариство керується законодавством України.

Ця редакція Статуту затверджена рішенням загальних зборів членів Товариства від 14.04.2016р., протокол №1, яким було уповноважено підписати цей Статут голову і секретаря зборів.

Голова зборів

Секретар зборів



(підпис)

(підпис)

Левков Олексій Пилипович

Пелимська Ольга Яківна